



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת הנדסה

אוגוסט 2008

דרישות לתחילת עבודות בניה, גידור, שילוט ופינוי פסולת

1. מפרט לגידור אתרי בניה ועבודה הנדסית

לפני ביצוע עבודות בניה הנדסית, מכל סוג שהוא (הריסה, שיפוצים, בניה חדשה או פיתוח ותשתיות) ובכל היקף, יגדר בעל היתר בניה את כל המגרש לכל היקפו לפי המפרט הבא :

1.1. גדר אטומה העשויה מלוחות פח מגולוון וצבוע בצביעה תעשייתית בגוון לבן, כדוגמת "איסקורית" בעובי 0.5 מ"מ לפחות. לוחות הגדר יורכבו בצורה אנכית.

1.2. הגדר תוקם ע"י קונסטרוקציה מתאימה מעץ או ממתכת, לפי חישוב הנדסי שבאחריות מהנדס האתר, שיחתום על הביצוע. העתק מהאישור ימסור אישור למהנדס המועצה המקומית כפר שמריהו.

1.3. הגדר תתאים ותמלא אחר כל תקנות הבטיחות בעבודה המעודכנות כפי שיפורסמו ע"י משרד העבודה והתקנים הרלוונטיים. הגדר תהיה בגובה מינימאלי של 200 ס"מ, תקיף את כל איזור העבודה ללא הבדל חזית קדמית או צדית, הגדר תיבנה כולה (כולל תמיכות אלכסוניות) בתוך תחומי השטח הפרטי בלבד.

1.4. במקרה של שטח משופע או מודרג תותר בנית הגדר במדרגות בהתאם לטופוגרפיה, אך בכל מקרה לא יותר מרווח של יותר מ - 10 ס"מ מתחתית הפח ועד פני הקרקע. במקרה של גדר בנויה קיימת ואטומה בגובה הנ"ל תותר לבעל יתר הבניה דילוג על הקטע הקיים, אך החיבור לגדר הקיימת חייב להיות אטום.

1.5. בגדר יותקנו שערים ו/או כניסות לצורכי כניסת כלי רכב וציוד אחר, אך מודגש כי בעת ביצוע העבודות ובמשך כל הזמן הגדר חייבת להיות סגורה. השערים יהיו אטומים ויבנו מאותם חומרים ממנה מוקמת הגדר, עם נעילה מבפנים.

1.6. כמו כן יותקן שער להכנסה ולהוצאת מכולת פסולת, שער זה ייסגר ויפתח מבפנים, ויהיה אטום.

1.7. במקרה וחזית המגרש אינה מאפשרת שער למכולת פסולת עם שער נוסף, יתקין בעל היתר שער אחד.

1.8. בגדר יותקן פשפש למעבר בני אדם עם נעילה מבחוץ. שער זה יהיה אטום ויבנה מאותם חומרים ממנה מוקמת הגדר.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת הנדסה

2. שילוט

בכל אתר עבודה יותקן שלט לפי גודל ועיצוב כפי שתקבע הוועדה המקומית, בו יפורטו הפרטים הבאים:

- 2.1. שם בעל ההיתר ומספר טלפון
- 2.2. מספר ההיתר ושם הוועדה שהנפיקה את ההיתר
- 2.3. מספר הטלפון של מחלקת פיקוח על בניה של הוועדה
- 2.4. שם האחראי לבצוע ומספר טלפון
- 2.5. שם הקבלן הראשי ומספר טלפון ומספר רישיון ברשם הקבלנים
- 2.6. שם מנהל העבודה באתר ומספר טלפון
- 2.7. כרשות יוכל בעל ההיתר גם לציין את שם המתכננים.
- 2.8. אין להתקין שלטים או מדבקות על הגדר למעט השלט הנ"ל.
- 2.9. בעל היתר יהיה חייב לתחזק את הגדר במצב נקי ויציב לאורך כל תקופת ביצוע העבודות. מודגש כי במידה ובעל היתר בוחר לגדר רק חלק ממגרש עליו מתבצעת העבודה, לא תותר אכסנת חומרים ו/או ציוד ו/או פסולת מחוץ לשטח המגודר וכן לא תותר ביצוע מלאכה כל שהיא בשטח הפתוח.

3. מדרכה הסמוכה לגדר

- 3.1. יש לפרק אבנים משתלבות של מדרכת הרחוב הסמוכה לגדר ולכלל אורך הגדר ולשמור את אבני הריצוף לשימוש חוזר בתוך תחומי האתר.
- 3.2. את השתית יש להדק לצפיפות מקסימאלית (98%) ולסלול את המדרכה באספלט בעובי 8 ס"מ לפחות (או בטון בעובי 15 ס"מ עם שני רשתות זיון 6/15 מ"מ ללא שתית) תוך שמירת גובה רציף בין חלקי הריצוף הקיים לבין החדש.
- 3.3. בתום הבניה יש להחזיר מצבה של מדרכה לקדמותו באישור מהנדסת המועצה.

4. מכולות פסולת

- 4.1. אין להציב מכולות פסולת בניה בשטח ציבורי. במקרים מיוחדים משיקולי בטיחות בלבד ובמידה והדבר לא יפגע בעוברי אורח, תותר הצבת מכולת פסולת בשטח ציבורי וזה בתנאי הגשת תכנית ארגון (בטיחות) של אתר הבניה ואישורה על ידי מהנדסת המועצה.
- 4.2. בכל מקרה שבו תותר הצבת מכולת פסולת בשטח ציבורי, הרי שיש לפנותה מידי יום עד לשעה 18:00 ואין להציבה לפני השעה 07:00. אין להשאיר מכולת פסול בשטח ציבורי במהלך ימי שבתון, שבת וחג.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מחלקת הנדסה

5. שמירת השטח הציבורי

- 5.1. על בעל ההיתר לוודא שמירת ניקיון בשטחים הציבוריים הסמוכים לאתר.
- 5.2. על בעל ההיתר לוודא, שכלי רכב, המשרתים את העבודה באתר או את העובדים בו, ינהגו ויחננו על פי חוק.