

המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 6/2017

להספקת, הצבת והפעלת דלפק קפה

במרכז וייל לתרבות ואומנות



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לרכישת זיכיון להספקת, הצבת והפעלת דלפק קפה, במרכז וייל לתרבות ואומנות – כפר שמריהו, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, בתיאום מראש בטלפון 09-9506699 תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

כנס מצעים

השתתפות בכנס מציעים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 6/2017".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 13/7/2017 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 3,000 ₪ כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,

ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמין**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לרכישת זיכיון לצורך הספקת, הצבת והפעלת דלפק קפה, במרכז וייל לתרבות ואומנות – כפר שמריהו, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. מרכז וייל, המצוי ברחוב הנוטע 4, כפר שמריהו, הינו מרכז תרבות, אומנות ופנאי, המהווה מוקד פעילות קהילתי לתושבי כפר שמריהו והיישובים הסמוכים. פעילות המרכז מגוונת ונותנת מענה למבקרים בכל הגילאים. המרכז כולל אודיטוריום המשמש להצגות, לקונצרטים, לסרטים, להרצאות, למופעים ולאירועים קהילתיים; פעילות חוגים ענפה למבוגרים, נוער וילדים; ספריה; פעילות "מועדון +" לגיל השלישי; צהרון; ועוד (להלן: "**המרכז**" או "**מרכז וייל**").

1.3. המרכז פועל בימי חול, בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 22:00 או עד סיום הפעילות, בימי ו' בשעות 8:00 עד 14:00, ובמוצאי שבת (במידה ויש פעילות באודיטוריום) מצאת השבת ועד מועד סיום הפעילות (מועדי פתיחת המרכז בסופי שבוע ימסרו לזיכיון במסגרת תכנית חודשית אשר תועבר אליו מדי חודש כמפורט במפרט המכרז).

1.4. ההיקף המשוער של המבקרים במרכז מידי יום פעילות הינו כ- 250 - 300 איש ליום. היקף זה הינו בגדר הערכה בלבד. המזמין מבהיר כי ההיקף בפועל עשוי להיות גדול או קטן יותר, וכי אין הוא נושא בכל התחייבות ביחס להיקפי המבקרים בפועל.

1.5. מכרז זה מקנה זיכיון להפעלת דלפק קפה אחד במבואת המרכז. הזוכה ידרש לספק, להציב ולתחזק דלפק בצורת "ר" באורך של כ-7.5 מטר (קטע באורך של כ-3 מטר, וקטע שני באורך של כ-4.5 מטר), בעיצוב ומידות מדויקות שיאושרו על ידי מנהלת המרכז, והכל כמפורט במפרט המכרז, מסמך ב'.

1.6. מועדי הפתיחה בהם מחויב הזוכה להפעיל את דלפק הקפה הם בימי חול, בימים א' – ה', מדי יום ברציפות בין השעות 14:00-19:00 לכל הפחות, בנוסף יופעל דלפק הקפה על ידי הזיכיון במועדים נוספים על פי תכנית עבודה חודשית שתקבע המנהלת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לפעילויות במרכז.

1.7. מובהר כי הספק שיזכה במכרז, ידרש לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאת רישוי עסק, כך שיעמוד בכל דרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 והתקנות מכוחו, בכל דרישות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, ובכל התקנים הישראלים הרלוונטיים והקשורים לאספקת, הצבת והפעלת הדלפק.

1.8. דמי הזיכיון ישולמו למועצה מדי חודש, בהתאם למפורט בהסכם. סך התשלום יהיה האחוז שהציע המציע בהצעתו מהתקבולים החודשיים, או תשלום חודשי קבוע על סך 1,500 ₪, לפי הגבוה מביניהם.

המציעים ידרשו לנקוב באחוז מתקבולי הדלפק בכפוף למחיר המינימום שנקבע לעניין זה, מובהר כי המועצה לא תדון בהצעה שתנקוב בתמורה הנמוכה מ-5% מתקבולי דלפק הקפה כדמי הזיכיון.



1.9. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם, שיהווה גם הסכם "בר רשות", לתקופה של 24 חודשים. למזמין תשמר הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לפי תנאי ההסכם לתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת מהן ובלבד שהודיע על כך לזכיין בכתב ומראש 30 ימי עבודה טרם תום תקופת ההתקשרות הקודמת ובלבד שמשך כל תקופות ההתקשרות, תקופת הזיכיון והתקופות הנוספות, לפי מכרז זה לא יעלה על 60 חודשים.

1.10. לוח הזמנים להצבת והפעלת דלפק הקפה הינו בתוך 30 ימי עבודה מיום מתן צו התחלת עבודה.

1.11. לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל המפרטים הטכניים והדרישות המצורפים למסמכי המכרז, יכיר את שטח המרכז ואת האזור המיועד להצבת דלפק הקפה, את כל דרכי הגישה אל המקום ואת תנאי המקום העלולים להשפיע על הספקת השירותים.

1.12. מובהר בזאת כי המזמין ו/או המרכז ו/או מי מטעמם לא יהיו אחראים בכל צורה שהיא להתבססות המציע בהצעתו שלא על מלוא המידע כפי שעולה מהמכרז וממצב השטח בפועל. האחריות הבלעדית לאיסוף כל הנתונים הרלוונטיים לגיבוש הצעת המציע הינה על המציע בלבד.

1.13. למען הגילוי הנאות, המזמין מודיע בזאת כי בעת הקמת המרכז הביעו הדיירים הדריס סמוך למרכז את התנגדותם לבנייתו והפעלתו. נחתם הסכם פשרה בין הדיירים למועצה שקיבל תוקף של פסק דין על פיו מתחייב המזמין כי הפעילות במרכז תתבצע באופן שלא תגרום הפרעה ו/או מפגע לדיירים. נוסח ההסכם מצורף למכרז כנספח ב/1 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.



2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המצורף למסמכי המכרז, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

- "המועצה/המזמין" - מועצה מקומית כפר שמריהו ו/או מי מטעמה.
- "ראש המועצה" - ראש המועצה המקומית כפר שמריהו.
- "המרכז" - מרכז וייל לתרבות ואומנות כפר שמריהו, הנמצא ברחוב הנוטע 4, כפר שמריהו.
- "המנהל/המנהלת/מנהלת המרכז" - מנהלת מרכז וייל ו/או מי שנתמנה על ידי המועצה, מעת לעת, לצורך פיקוח ובקרה בדבר עמידת הזכיין בהתחייבויותיו על פי מכרז זה.
- "דלפק קפה" - עסק שהוא דוכן נייד לממכר שתיה חמה וקרה ומזון מוכן קר או מחומם, ללא בישול, טיגון ו/או אפיה.
- "רשות" - רשות שימוש בשטח מוגדר בתוך מרכז וייל לצורך הפעלת דלפק קפה, על פי למכרז זה.
- "תקופת הזיכיון / ההתקשרות הראשונה" - 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- "תקופה נוספת" - משך הזמן בו תוארך על ידי המזמין תקופת הזיכיון, לפי תנאי מכרז זה מעבר לתקופת הזיכיון / ההתקשרות.
- "תקופת ההתקשרות" - תקופת ההתקשרות הראשונה + התקופה הנוספת, ככל שתמומש על ידי המזמין.
- "המציע" - מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "הזכיין/הספק/הזוכה" - המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "קבלן משנה" - ספק אשר מספק שירותים לזכיין למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה, ככל שהתקבל מראש ובכתב אישורו של המזמין.
- "הזיכיון" - זכות חוזית בלבד לאספקת, הצבת והפעלת דלפק קפה באזור המוגדר במרכז כמפורט במכרז זה.
- "השירותים/העבודה" - מכלול השירותים אותם מחויב הזכיין לספק במסגרת הסכם זה במכרז וייל בכפר שמריהו וכל שירות הקשור לזיכיון כמפורט במפרט הזיכיון.
- "דמי הזכיון" - המחיר לו זכאית המועצה מקומית כפר שמריהו בגין הענקת הזיכיון לפי תנאי ההסכם, שיהיה אחוז קבוע מראש מהתקבולים החודשיים, או תשלום חודשי על סך 1,500 ₪, לפי הגבוה מביניהם.
- "המזד"ד" - מדד המחירים לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "ההסכם/החוזה" - הסכם זה לרבות נספחיו המפורטים בהסכם.
- "מקומות ישיבה" - שולחנות וכסאות / כורסאות העומדים לשימוש הלקוחות.
- "אזורי ישיבה" - השטחים בהם יותר לזכיין להציב מקומות ישיבה לפי מכרז זה.
- "מועדי פתיחה" - הימים והשעות בהן חייב הזכיין לספק את השירותים, כמפורט במכרז זה.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל (לרבות חברה או שותפות רשומים כדין) העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון - למציע ניסיון במהלך 24 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז בהפעלתו של דלפק מזון בהתאם להוראות כל דין ולפי הרישיון הנדרש, באופן קבוע או דלפק מזון הפועל מעת לעת באירועים וכנסים. על המציע לפרט את הנתונים אודות ניסיון קודם בטבלה **בנספח 1/ד** ולצרף תמונות של דלפקי המזון שהופעלו על ידו.

לעניין תנאי סף זה, "הפעלת דלפק מזון" – משמעו הפעלת דוכן מזון קבוע או נייד, הכולל הכנה במקום ומכירה של קפה, וכולל מכירת לפחות אחד מסוגי מזון הבאים: כריכים ו/או סלטים ו/או מאפים.

3.3. המציע צירף להצעתו תפריט המשקף את המוצרים שיימכרו בקפיטריה ומחיריהם בהתאם לדרישות המפרט בדבר סוגי המוצרים המותרים למכירה והכל כמפורט בסעיף 4.1 להלן.

3.4. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף **בנספח 2/ד** (להלן: "ערבות השתתפות"). בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח 2/א**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות בהתאם לדרישת המזמין. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

3.5. המציע צירף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

3.6. כל המסמכים והאישורים שהוגשו הינם ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.8. המציע השתתף בכנס מציעים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח 1/א**.

3.9. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.



4. תפריט מוצע

- 4.1. כל מציע יגיש במסגרת הצעתו תפריט המוצע על ידו אשר ישקף את המוצרים שימכרו בקפיטריה, ככל שיזכה במכרז ויצוין את מחיריהם המוצעים, והכל בהתאם לדרישות המפרט המתייחסות למוצרים המותרים למכירה (להלן: "**התפריט המוצע**").
- 4.2. מובהר כי התפריט המוצע כפוף לאישור המועצה ונתונים לשיקול דעתה הבלעדי. בכלל זאת רשאית המועצה לקבוע מחירי מקסימום וכן לקבוע כי מוצרים מסוימים אסורים למכירה וכן מוצרים אשר חייבים להופיע בתפריט (להלן: "**התפריט המאושר**"). מובהר כי התפריט המאושר יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור, מבוהר כי למנהל יש שיקול דעת מלא לשנות את המוצרים, טיבם ומחירם במהלך תקופת ההתקשרות.

5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- 5.1. המציע יצרף להצעתו:
- 3.3.1 פרופיל עסק.
- 3.3.2 תכנית/ תרשים או תמונה בה יוצגו מאפייניה החיצוניים של הקפיטריה ועיצובה.
- 3.3.3 רשימה מפורטת של הציוד בו ישתמש להפעלת הקפיטריה במידה ויזכה במכרז.
- 5.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח 3/ד**.
- 5.2. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, חתום כנדרש.
- 5.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5/ד** חתום כנדרש.
- 5.4. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ד** בשינויים המחויבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופת החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 5.5. תעודת עוסק מורשה.
- 5.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 5.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 5.8.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 5.8.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 5.8.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 7/ד**.
- 5.9. תצהיר בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ע"ג **נספח 9/ד** חתום כנדרש.



6. מחירי ההצעה

- 6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר, הרצ"ב כמסמך ד'. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 6.2. מובהר בזאת, כי אחוז התקבולים שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 6.3. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין ו/או המנהלת כאמור להלן.

7. הגשת הצעות

- 7.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו, בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

7.2. אופן הגשת ההצעה:

- 7.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 7.2.2. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז.
- 7.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת, במידת הנדרש) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 7.2.4. את המחיר יש למלא במסמך ד' - "הצהרת המציע והצעת המחיר".
- 7.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
- 7.2.6. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים מההווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח ד/8. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין, וממילא ההחלטה נתונה לשיקול דעת המזמין.
- 7.2.7. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**
- 7.2.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.



7.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

- 7.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 6/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.
- 7.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 7.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 7.4. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

8. כנס מציעים

- 8.1. כנס מציעים ייערך במועד המפורט בנספח א/1 (להלן - "כנס מציעים במכרז").
- 8.2. השתתפות בכנס המציעים במכרז הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 8.3. המועצה רשאית להגביל את מספר הבאים מטעם כל מציע במכרז וכן לדרוש קבלת אישור מראש של הבאים לכנס מציעים.
- 8.4. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך כנס מציעים במכרז, נוסף.
- 8.5. מובהר כי רק ההסברים ותשובות שיפורסמו בכתב בעקבות מפגש המשתתפים במכרז יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שימסרו בכנס מציעים במכרז ולא יפורסמו בכתב בעקבותיו לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 9.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיום הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**.
- 9.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, בדוא"ל או בפקס, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.



9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

10. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

10.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

10.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

10.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

10.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 10.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

10.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

11. קבלני משנה

11.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, תעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין, מראש ובכתב.

11.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת הספקת השירותים קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע.

12. הוראות שונות

12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.



12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. אופן קביעת הזוכה במכרז

13.1. בדיקת והערכת ההצעות ובחירת הזוכה תיעשה בשלושה שלבים עוקבים כדלקמן:

13.1.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף של המכרז

בשלב זה יבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

13.1.2. שלב ב' – קביעת מרכיב האיכות (40%)

ההצעות שעמדו בשלב א' דלעיל, יעברו לשלב ב', במסגרתו ייבחנו מדדי האיכות, כפי שמפורטים בטבלה שלהלן..

13.1.3. שלב ג' – הצעת המחיר (60%)

בשלב זה, תבחן הצעת המחיר שנקב בה המציע. המחיר המינימאלי שנקבע לעניין הצעת המחיר הינו 5% מהתקבולים החודשיים, מציע אשר הצעתו תנקוב באחוז נמוך מן המחיר המינימאלי, תפסל הצעתו על הסף. מרכיב המחיר ישוקלל באופן בו המציע בעל ההצעה הכספית הגבוהה ביותר, יקבל 60% ושאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.

13.1.4. שלב ד' – שקלול איכות (40%) ומחיר (60%)

13.2. הדירוג במכרז ישוקלל כדלקמן: 60% מחיר, 40% איכות.

13.3. מדדי האיכות בדירוג ההצעות, יבחנו כדלקמן:

כל מציע יזומן לפגישה עם מנהלת מרכז וייל, נציג המועצה, ונציג ועדת המכרזים, מציע אשר לא יופיע לפגישה כאמור, לא יקבל כלל ניקוד במסגרת מדדי האיכות, והמזמין יהא רשאי לפסול הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

במסגרת הפגישה ינקד הצוות מטעם המועצה את איכות המציע על פי אמות המידה הבאות:

אמת המידה	אסמכתאות שעל המציע להציג בפגישה	ציון מרבי
רמה מקצועית	צוות הבדיקה ינקד את המציע בגין אמת מידה זו, בין היתר, על בסיס הפרמטרים הבאים: - המלצות מלקוחות - פרטי ספקי המזון מהם מזמין המציע את המוצרים או חומרי הגלם לממכר בדלפק הקפה ותהליכי העבודה מולם. - הצגת תכנית עסקית כללית הכוללת את פירוט התשומות שהמציע צופה במסגרת הצבת דלפק הקפה והפעלתו מול ההכנסות הצפויות.	15%



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 6/2017
להספקת, הצבת והפעלת דלפק קפה במרכז וייל לתרבות ואומנות

ציון מרבי	אסמכתאות שעל המציע להציג בפגישה	אמת המידה
15%	התרשמות צוות הבדיקה מהדלפק המוצע מבחינה חזותית, מידת התאמה למרכז, טיב וכו'. על המציע להציג במסגרת הפגישה תכנית של מעצב/אדריכל לדלפק המוצע, לרבות פירוט של חומרים וצבעים, הצגת הציוד הנלווה (כגון מכשירי חשמל ואביזרי תצוגת הממכר).	מאפייני הדלפק המוצע
10%	בהתבסס על התפריט המוצע והמחירון שהציג המציע בהצעתו, תנקד ועדת הבדיקה את המציע, ע"ב הפרמטרים הבאים: - איכות המוצרים המוצעים - מגוון המוצרים המוצעים - מחירים של המוצרים ככל שמציעים שונים הציגו מוצרים זהים הבחינה תיעשה כדלקמן: $100 \times \frac{\text{מחיר המוצר הזול ביותר}}{\text{מחיר המוצר בהצעה הנבחרת}}$ ככל שלא הוצגו מוצרים זהים המהווים בסיס להשוואה, יינתן ניקוד ככל שהמחירים סבירים בהתאם למקובל בשוק	התרשמות מהתפריט והמחירון

14. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 14.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 14.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר/היקרה ביותר, לפי העניין.
- 14.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 14.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.
- 14.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה על הצעה כל שהיא.
- 14.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 14.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי העירייה.



15. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 15.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 15.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
 - 15.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 15.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
 - 15.2.3. אישור עריכת ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
 - 15.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 15.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 15.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 15.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 15.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

16. כשיר שני

- 16.1. המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "**כשיר שני**").
- 16.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.
- 16.3. בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

17. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ב' 19/6/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים	יום ב' 26/6/2017 בשעה 11:00	נפגשים במרכז וייל, רח' הנוטע 4 כפר שמריהו השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ב' 3/7/2017	בפקס בלבד: לפקס: 04-6334187 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 3
הגשת הצעות	עד ליום ה' 13/7/2017	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	24 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	3,000 ₪	עד ליום 15/10/2017 כולל
ערבות ביצוע	6,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות