



המועצה המקומית

כפר שמריהו



מכרז פומבי מס' 7/2017

לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע
תכולתם למחזור מוכר בישראל



מסמכי המכרז

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם, ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- 3.....הזמנה להציע הצעות.
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 14..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 14..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 15..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 16..... מסמך ב' – מפרט המכרז
- 16..... נספח ב/1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("המפרט הטכני")
- 19..... נספח ב/2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("המפרט האופרטיבי")
- 27..... מסמך ג' – הסכם התקשרות
- 42..... נספח ג/1 – ערבות ביצוע
- 43..... נספח ג/2 - אישור קיום ביטוחים
- 45..... מסמך ד' – הצהרת המציע
- 47..... נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
- 48..... נספח ד/2- ערבות השתתפות
- 49..... נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 51..... נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
- 52..... נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
- 53..... נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 54..... נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 55..... מסמך ה' – כתב הצעת מחיר



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמין**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (להלן: "**כלי אצירה**") ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 500 ₪, אשר לא יוחזר.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2017".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 27/7/2017 עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 2,000 ₪ וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "**המועצה**" או "**המזמינה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן השירותים הבאים בתחומה המוניציפלי והכול כמפורט להלן:

1. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון;
2. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מתחומה של המועצה למחזור מוכר בישראל.

(להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**")

1.2. למפרט, **מסמך ב'** מצורפים הנספחים הבאים:

1. נספח ב/1 - מפרט דרישות טכניות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "**הנספח הטכני**").
2. נספח ב/2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**").
- 1.3. יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות המכרז ו/או ההסכם תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה. מובהר כי בכל מקרה של אי בהירות ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין המסמכים השונים ו/או פרשנותם יפנה הקבלן למועצה בבקשה לקבלת הסברים והבהרות ויפעל באופן מידי ועל פי הנחיותיה.
- 1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם זה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או ההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או הטכני או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**") – תגבר ההגדרה בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
- 1.5. מודגש כי על המציעים ליידע את המועצה בדבר כל אי התאמה ו/או סתירה שנמצאת בין מסמכי המכרז, ההסכם ו/או הנספחים כבר בשלב המכרז ועד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. למציעים, לרבות למציע הזוכה לא יהיה כל טענות כלפי המועצה כלל שלא הביאו לידיעת המועצה בדבר סתירה כאמור, ובתנאי שכלל שידעו את המועצה בדבר סתירה כאמור, המועצה לא תתייחסה אליה.



2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה" המועצה המקומית כפר שמריהו.

"הממונה/המפקח" מנהל מחלקת תפעול אחזקה ושמירת הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.

"המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.

"הקבלן" המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מן המזמין ומתמיר), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"קבלן משנה" קבלן אשר בכפוף לאישור מראש ובכתב של תמיר והמזמין, מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה ובלבד שמלוא דרישות המכרז ימולאו על ידי קבלני משנה כאמור. מובהר, כי שימוש בקבלן משנה לא גורע מהתחייבויות הקבלן על פי המכרז ו/או ההסכם.

"קבלן אחר" קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט. "השירותים/העבודות" מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.

"התמורה" המחיר לו זכאי הספק בגין אספקת השירותים בפועל.

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מסמכי המכרז" כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;

"ההסכם/החוזה" הסכם ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז, המצורף כמסמך ג', לרבות נספחיו המצורפים לו.

"חג" 2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבתות.

"מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה המקומית בהסכם עם תמיר.

"כלי אצירה"

כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף כנספח א' לנספח זה, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום המועצה בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

"פסולת אריזות" - אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

"תמיר" - ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון: המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, באספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת באמצעות רכב בעל מנגנון דחס ו/או באספקת שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), עבור שני גופים שונים לפחות.

לעניין תנאי סף זה "גוף" משמעו- רשות מקומית או תאגיד עירוני.

3.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות הכוללת את שם הרשות, סוג הרשות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.

3.3. אמצעים: לרשות המציע עומדות לפחות 2 משאיות דחס, במשקל מינימלי של 18 טון, מותאמות לפינוי כלי האצירה המפורטים במכרז זה, משנת יצור 2014 לפחות (להלן: "כלי הרכב").

3.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע העתקי הרשיונות של כלי הרכב. ככל שכלי הרכב אינם בבעלות המציע יפרט המציע בהצעתו את פרטי זכותו לשימוש במשאיות/ במתקנים (בעלות/ליסינג), ויצרף אסמכתאות לכך.

3.3.2. המציע יצרף העתק רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 עבור כל כלי רכב מעל ל- 10 טון כולל, אשר יפורט בהצעתו כאמור.

3.4. רישיונות - המציע בעל הרישיונות הבאים:

3.4.1. המציע בעל רישיון מוביל על שמו ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, אשר סוג המטען ברשיון מאפשר פינוי פסולת/ אשפה, יש לצרף צילום של הרישיון מאושר כהעתק "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

3.4.2. המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) (תיקון) התשנ"ה-1995 (קבוצה 5 מים ופסולת 5.1 אשפה ופסולת ב. איסופה, הובלתה, מיונה). יש לצרף צילום של הרישיון מאושר כהעתק "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד.

3.5. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים המפורטים בנספח ד/2 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

3.6. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

3.8. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

3.9. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.



4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה וחותמת המציע (ככל שרלוונטי).
- 4.2. קבלה על שם המציע רכישת מסמכי המכרז.
- 4.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח ד/3, חתום כנדרש.
- 4.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ד/4, חתום עליו כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ד/5 חתום עליו כנדרש.
- 4.6. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ד/6.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף למועד הגשת ההצעות, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף למועד הגשת ההצעות.
- 4.10. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.10.1. תעודת התאגדות ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
 - 4.10.2. תדפיס רשם חברות/שותפויות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות/השותפים, מעודכן בסמוך למועד הגשת ההצעות.
 - 4.10.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף למועד הגשת ההצעות למכרז, ע"ג נספח ד/7.

5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהיה מפורטת במסמך ה' – "הצעת המחיר". על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. המציע יציע הצעת מחיר עבור פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון, מובהר כי העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הצידוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.4. ההצעה תהיה במחירים קבועים ובש"ח בלבד, ללא מע"מ.
- 5.5. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המרבי המפורט להלן. הצעת מחיר העולה על הסכום המירבי תביא לפסילת ההצעה.



5.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

5.7. מובהר כי התמורה שתשולם לספק הזוכה תינתן בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובהתאם למספר כלי האצירה שיפנו בפועל, והכל בהתאם לדרישות המזמין ולשביעות רצונו המלאה. התמורה לספק הזוכה בגין ביצוע כלל השירותים תחושב על ידי מכפלת מספר כלי האצירה שפנו בפועל, בהתאם לדרישת המזמין כאמור, במכפלת המחיר שהוצע ביחס ליחידה אחת של כלי אצירה, כפי שתוצע על ידי המציע בהצעת המחיר.

5.8. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"י החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות, הערבות הבנקאית הנדרשת כמפורט לעיל, המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - הצעת המחיר.

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 7/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.



6.3.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת עלול להוביל לפסילת ההצעה.

6.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה או לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4 תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט ב**נספח א/1**.

7 חתימות

7.1 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז בחתימה וחותמת (ככל שרלוונטי). בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

7.2 אם ההגשה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

7.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עורך דין רואה חשבון, המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. כאמור לעיל, יש לצרף גם מסמך מאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.

8 הבהרות ושינויים

8.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

8.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1**. מובהר כי פניה כאמור על המציע לבצע בכתב. המציע יגיש את הערותיו בקובץ PDF וכן במסמך WORD פתוח לעריכה, תוך ציון מספר העמוד, המסמך והסעיף אשר אליו הוא מתייחס בפנייתו.

8.3 תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.

8.4 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.



9 הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - 9.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - 9.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - 9.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 9.3 למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

10 תקופת ההתקשרות

- 10.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) החל ממועד חתימת ההסכם. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים כל תקופה (להלן: "התקופה המוארכת") ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לרבות התקופה המוארכת לא תעלה על 60 חודשים.
- 10.2 מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה תוך 60 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה. מובהר כי אי עמידה בדרישה זו הינה עילה לביטול זכיית המציע במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. למציעים לא תהיה כל טענה בקשר לכך, בין אם המועצה החליטה לבטל את הזכייה ובין אם לאו.

11 הוראות שונות

- 11.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 11.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 11.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז ואומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 11.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים



12 אופן קביעת הזוכה במכרז

- 12.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 12.2 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.3 המזמין רשאי (אך לא חייב) לפסול:
 - 12.3.1 הצעה אשר תוגש ללא כל ו/או חלק מהמסמכים כנדרש במכרז זה.
 - 12.3.2 הצעה של מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
 - 12.3.3 הצעה של מציע התופס חזקה בשטח ציבורי בתחום המועצה שלא כדין.
 - 12.3.4 הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות מאת רשויות מקומיות אחרות.
 - 12.3.5 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פירוק, או שהמציע פתח בעצמו בהליכי פירוק או הקפאת הליכים, או הוצא נגדו צו כינוס, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או מנהל מיוחד או שתגיע להסדר נושים או נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים או כל הליך בעל אופי דומה או שמונה למציע מינוי בעל אופי דומה.
 - 12.3.6 הרשעה של אחד מן הגופים המפורטים להלן בעבירה פלילית או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית: (1) המציע; (2) בעלי המניות במציע (במקרה שבעלי המניות במציע הינם תאגיד- גם בעלי המניות בתאגיד); (3) מנהלי המציע.
 - לעניין זה, **עבירה פלילית** משמע, עבירה פלילית מכל סוג (למעט עבירות תעבורה) ובלבד שההרשעה באותה עבירה ניתנה במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות בהליך המכרז, וזאת בין אם העבירה נעברה בישראל ובין אם מחוצה לה.
 - 12.3.7 התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של המועצה השלכה שלילית מהותית על יכולתו הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את הפרויקט.
 - 12.3.8 הגשת מידע שקרי או מטעה למועצה.
- 12.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- 12.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין רשאי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 12.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאי המזמין לא למסור את שם נותן חוות הדעת.
- 12.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו.
- 12.8 במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהם תיקבע ההצעה הזוכה.



12.9 בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את נסונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

12.10 בחינת ההצעות- דירוג ההצעות יבוצע בהתאם ל-100% מחיר עלות פינוי כלי אצירה לקרטון, כאשר ההצעה הזולה ביותר תדורג כהצעה הטובה ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה. ועדת המכרזים של המועצה או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק האם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדר במסמכי המכרז ולאחר מכן תעבור לבדיקת הצעות המחיר.

12.11 ההצעה שתנקוב במחיר הגבוה מסך של 35 ₪ ללא מע"מ לפינוי כלי אצירה אחד- תיפסל (להלן: "מחיר המקסימום"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בחירת ההצעה הזוכה תיקבע על בסיס עלות פינוי כלי אצירה, כאשר ההצעה הנמוכה ביותר לפינוי כלי אצירה תיקבע כהצעה הטובה ביותר.

13 הודעה לזוכה והתקשרות

13.1 המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.

13.2 תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:

13.2.1 שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

13.2.2 ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.

13.2.3 הגשת אישור עריכת ביטוחי נספח ג'2 חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש תהיה 14 ימים לפני חתימה על ההסכם.

13.2.4 כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

13.2.5 14 ימים לפני החתימה על ההסכם בין הצדדים, ימציא הזוכה למועצה אישור קיום ביטוחים (נספח

2/ג) חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח כפי הרשום בו. האישור יהיה ללא כל שינוי בתוכנו ו/או הוספת מלל כלשהו. באם לא יומצא האישור כנדרש, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ו/או לחלט את הערבות ולבטל את זכיותו.

13.3 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

13.4 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש- רשאי המזמין לבטל את זכיותו במכרז ולחלט את ערבותו.

14 כשיר שני

14.1 המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").

14.2 הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.



14.3 בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

15 הודעה לנזחים

15.1 המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

16 שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום 9/7/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 500 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום 16/7/2017	<u>בפקס או בדוא"ל:</u> בפקס: 04-6334187 בדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת המסמך יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
הגשת הצעות	עד ליום ה' 27/7/2017 עד השעה 12:00.	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	2,000 ₪	עד ליום 31/10/2017 (כולל)
ערבות ביצוע	3,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות



נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1.	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי הסף בעניין ניסיון קודם זה	נספח ד/1	
2.	ערבות השתתפות בסך, בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח ד/2	
3.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד/3	
4.	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ד/4	
5.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ד/5	
6.	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ד/6	
7.	תעודת עוסק מורשה		
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף למועד הגשת ההצעות, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף למועד הגשת ההצעות		
10.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
11.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, מעודכנת סמוך למועד הגשת ההצעה.		
12.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד.	נספח ד/7	
13.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חוברת המכרז.		
14.	העתקי הרשיונות של כלי הרכב ורשיונות מוביל של כלי הרכב הנדרשים על פי תנאי הסף.		
15.	רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 עבור כל כלי רכב מעל ל- 10 טון כולל.		
16.	העתק של רישיון המוביל מאושר כעותק "נאמן למקור" בחותמת וחותמת עו"ד, על שם המציע.		
17.	רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) (תיקון) התשנ"ה-1995 (קבוצה 5 מים ופסולת 5.1 אשפה ופסולת ב. איסופה, הובלתה, מיונה).		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצדף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.



מסמך ב' – מפרט המכרז

- המפרט מורכב מהנספחים כמפורט להלן:

- א. נספח ב/1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני")
- ב. נספח ב/2 – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").

נספח ב/1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף **בנספח ב/2** לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית במועצה:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי המועצה (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הנוכחית (2016)
פסולת אריזות קרטון	6 (שישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בהתאם לפירוט להלן: 4 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 13 קוב; 1 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 8 קוב; 1 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 5 קוב;	קבלן האיסוף הנוכחי	151.28 טון

4. תמונת מצב מתוכננת במועצה:

פירוט	מספר כלי אצירה נוספים מבוקשים (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)
פסולת אריזות קרטון	7 (שבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בהתאם לפירוט להלן: 4 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 13 קוב; 1 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 12 קוב; 1 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 8 קוב; 1 כלי אצירה מסוג "קרטונית" בנפח של 5 קוב;	45 יום



5. שלבי פריסה

- 5.1. פעימה אחת אחידה, פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים בתוך 45 יום מהזמנת המועצה.
- 5.2. ככל שייתווספו כלי אצירה נוספים בעתיד, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה, יסופקו גם הם בפעימה אחת 45 יום ממועד ההזמנה, כפי שתעביר אותה המועצה לקבלן מראש ובכתב.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון :

6.1.1. המועצה רואה חשיבות רבה למראה כלי האצירה שיוצבו בתחומה. הספקת כלי האצירה תהיה

אך ורק לאחר אישור המועצה את דגם כלי האצירה.

- 6.1.2. כלי האצירה יעמדו בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיו עשויים מחומר עמיד ויעמדו בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתם המקורית.

6.1.4. כלי האצירה יהיו מקורים למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.

6.1.5. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.

6.1.6. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".

6.1.7. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד, המצאת אישור מהנדס תהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

6.2. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור המועצה המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור.

7. תמורה -

7.1. התמורה תשלום לקבלן עבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד במכפלת הפינויים שביצע הקבלן בפועל בחודש נתון.

7.2. התמורה כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

7.3. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ- 58 (חמישים ושמונה) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון אשר מוצבים בתחומה של המועצה. יובהר כי ככל שייתווספו כלי אצירה נוספים בתחומה של המועצה - תעודכן תדירות הפינוי בהתאם, הכול בהתאם להוראות המועצה כפי שיוגשו לקבלן האיסוף מעת לעת מראש ובכתב.

7.4. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית המועצה כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייפנה את כלי האצירה מתחומה של המועצה, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור המועצה כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

7.5. מובהר כי ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם המועצה לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה, אלא בכמות הפינויים שבוצעה בפועל והכל לשביעות רצונה של המועצה.

7.7. המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות הקרטון בקבלן אחד בלבד.

7.8. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט בכתב הצעת המחיר. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע - הצעתו תיפסל.

7.9. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

בתדירות הפינני ו/או בכמות הפינניים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה
המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8 העברת התמורה

- 8.2 תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.3 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.4 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.5 התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כאמור בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.6 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 8.7 האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.



נספח ב/2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של המועצה המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין ת.מ.י.ר לבין המועצה המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "**המועצה המקומית**" או "**המועצה**" – המועצה המקומית כפר שמריהו.
- 2.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות על נספחיו וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.6. "**מכלי אצירה ייעודיים**" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.7. "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.8. "**מסמכי המכרז**" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.9. "**מערכת הדיווח האינטרנטית**" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.10. "**פסולת אריזות נייר וקרטון**" – אריזות העשויות מנייר ו/או קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.11. "**פסולת אריזות מזרמים ייעודיים**" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.12. "**קבלן האיסוף**" או "**הקבלן**" – הזוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום המועצה המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.13. "**תמיר**" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).



3. התחייבויות כלליות של הקבלן

3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "**השירותים**"):

3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון. מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה המקומית (להלן: "**תכנית הפריסה**") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).

3.1.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.

3.1.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.

3.1.4. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.

3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה של פסולת אריזות הקרטון, בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יעבר לקבלן על ידי המועצה המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות המועצה המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי משאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות הקרטון עבור המועצה. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות הקרטון, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבוננו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא ההסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה המקומית ו/או



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. **מערכת ניטור ובקרה:**

4.3.2.1. יובהר כי ייתכן ובעתיד תותקן מערכת ניטור ובקרה על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידע מוגן קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל מכשירי הטלפון הסלולריים אשר ייספק הנהג לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (אייפון/ אנדרואיד) והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.4. **יעד העברת תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בכל סבב פינוי:** בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידע וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 07:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא לכלוך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים..

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.



4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה המועצה המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה המועצה המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה המקומית.

4.9.2. בהתאם להנחיית המועצה וככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לספק ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי או שיפוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. **עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).



4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 הפסקת העסקת עובד אצל הקבלן.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם.

4.12 דיווחים

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של המועצה המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעביר לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו-4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.



6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוגו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לקרטון הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל אריזות הקרטון שיפוגו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם המועצה המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והמועצה המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אד ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול המועצה.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהמועצה המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

6.2.2. תנאי התשלום ביחס לכל חשבונית יהיו שוטף + 45.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו פיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪" לכל סבב פינוי.



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר מהדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור המועצה המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.12. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- ככל שהדבר אפשרי, הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה המקומית הן במצטבר.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 2,000 ₪"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות
יהיו במצטבר.

9. בחירת זוכים

9.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית המועצה לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נוסח לעיון בלבד



מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בכפר שמריהו ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין : מועצה מקומית כפר שמריהו
קרן היסוד 18, כפר שמריהו
(להלן "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____
ח.פ./ת.ז. : _____
כתובת : _____
טלפון : _____
פקס : _____
(להלן "הקבלן")

צד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז 7/2017 לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן : "השירותים") ;

והואיל : והקבלן הגיש הצעתו במסגרת המכרז והצעתו נבחרה על ידי המועצה ;

והואיל : והקבלן הצהיר כי הינו בעל הידע, המשאבים, הכישורים, כוח האדם, המקצועיות, הניסיון, בעל כל הרישיונות, האישורים והציוד המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט והמלא של המועצה, והמועצה הסכימה למסור את ביצוע השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ובכפוף לכל דין ;

והואיל : וברצון הצדדים לעגן בהסכם מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

בהסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות בסעיף 2 למסמך א' ובסעיף 2 לנספח ב/2.

2. מסמכי ההסכם

2.1. הסכם זה כולל את כל מסמכי המכרז על כל צרופותיו לרבות הנספחים והמסמכים שצרף הקבלן להצעתו, ואלה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומשלימים אותו.

2.2. בכל מקרה של הבהרה/ פרשנות סעיף, המועצה תיתן את הפרשנות, והחלטתה תהיה סופית. על אף האמור בכל יתר סעיפי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח



האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והאופרטיבי או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 יגברו הגדרות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי ו/או הוראות חוק האריזות.

2.3. גילה הקבלן אי בהירות או סתירה בין הוראות ההסכם לרבות כל מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הכרעת המנהל תהא סופית והקבלן יהא מחויב לנהוג על פי הוראותיו.

2.4. מובהר כי כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

3. מהות ההתקשרות

הקבלן יספק, יציב ויתחזק כלי אצירה לפסולת אריזות ויפנה וישנע את תכולתם למחזור מוכר בישראל, והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות **בנספח ב/1** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני") ו**נספח ב/2** – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות בין הקבלן למועצה תהיה לפרק זמן של שלוש שנים (36 חודשים), שיחל מיום חתימת ההסכם עם הקבלן (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופה נוספת בת שנה (12 חודשים) או כל חלק ממנה בכל פעם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת האופציה"), כך שסך כל תקופת ההתקשרות המצטברת, לרבות תקופת האופציה לא תעלה על חמש (5) שנים.

4.3. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, בשינויים המחויבים.

4.4. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתו על הסכם ההארכה של אישור ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, והכול על פי תנאי ההסכם.

4.5. על אף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, להביא הסכם זה לידי סיום, בכל שלב שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש של שלושים (30) יום לקבלן ולא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבלת התמורה בגין מתן השירותים שבוצעו בפועל למועד ההפסקה כאמור, ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.



הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת;

- 5.1. לבצע את העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו, ובאופן ספציפי בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, וכן בהתאם להוראות/ הנחיות שיינתנו לו ע"י המזמין מעת לעת והכל לשביעות רצון המזמין.
- 5.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע העבודות וכי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות. כן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה לספק את השירותים בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין למתן השירותים במשך כל תקופת הסכם זה, לרבות רישיון הובלה מטעם משרד התחבורה. וכן כי יש לו היכולת, האמצעים, הרישיונות, הביטוחים וההיתרים לספק למזמין את השירותים והעבודות כמפורט במכרז זה על נספחיו. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרישיונות וכיו"ב יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו בלבד.
- 5.3. הקבלן וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכוח עבודתם, לעשות את מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם לקידום הנושאים שבטיפולם.
- 5.4. הקבלן מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע השירותים ולאיכותם.
- 5.5. הקבלן מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המזמין ו/או מי הקשורים עמו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לו ולשמו הטוב.
- 5.6. הקבלן מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.7. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המזמין.
- 5.8. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הפינוי תוך הפרעה מינימאלית לתושבים, הולכי הרגל והנהגים ולאפשר תנועה סדירה בכבישים ובמדרכות.
- 5.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שביצוע העבודה יביא אותו ו/או את עובדיו במגע עם תושבי המועצה והוא מתחייב לנהוג כלפי האזרחים בנימוס ובאדיבות.
- 5.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יפנה את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה, למחזור מוכר בישראל.
- 5.11. הקבלן מצהיר בזאת כי במועד כניסת ההסכם לתקפו מצויים בידו כלי רכב כמפורט בנספח ב/2.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות רישיונות עסק כנדרש בתנאי הסף למכרז זה והוא יחדשם בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון העסק לסיום תוקפו.
- 5.13. הקבלן מצהיר ומתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות כלי הרכב יהיו מבוטחים בהתאם להוראות כל דין.
- 5.14. הקבלן מצהיר ומתחייב כי התמורה הקבועה בהסכם זה נבחנה על ידו והוא מצא אותה משביעת רצון כתמורה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.15. הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכול תנאי ההסכם על כל צרופותיו.



5.16. הקבלן מצהיר ומתחייב להעסיק עובדים לצורך ביצוע עבודה זו בהתאם לחוק שירות התעסוקה התשי"ט – 1959 ולשלם לעובדים אלה את אותו שכר עבודה ולקיים את אותם תנאי עבודה כפי שנקבעו בהסכם הקיבוצי לענף ובכלל זאת בין היתר בהתאם לחוקי דיני העבודה.

5.17. הקבלן הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכנונו העצמיים בלבד.

5.18. הקבלן מצהיר ומתחייב כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין, כמפורט להלן.

5.19. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ייתן את שירותיו למועצה כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

6. שינויים בהיקף העבודה

6.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע שינויים מכל סוג שהוא בכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות, עבודות הפינוי והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת המועצה באשר לכך.

6.2. דרישת שינויים כאמור תינתן בכתב ומראש ותיחתם ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

6.3. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהייה לו איזה תביעות ו/או טענות כנגד המועצה בגין הקטנת/ הגדלת העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת השכר מעבר לתמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו, נשוא הסכם זה.

6.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מיתר תנאי ההסכם ונספחיו.

7. פיקוח כפיפות וביקורת

7.1. הקבלן יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, והוא יבצע כל הוראה והנחיה מטעמו.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ימסור הקבלן למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, פרטים על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודות.

7.3. הקבלן ידווח למנהל על בעיות ותקלות שהתעוררו במהלך ביצוע העבודות.

7.4. עם סיום עבודות הפינוי יודיע הקבלן על כך למנהל או למפקח מטעמו אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו ויפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שצינו המנהל או המפקח עוד באותו היום. בכפוף להשלמת העבודה לשביעות רצון המנהל או המפקח יינתן אישור על השלמת העבודה. מובהר בזאת כי מתן אישור כאמור הינו תנאי לתשלום התמורה.

7.5. לצורך ביקורת ופיקוח על ביצוע עבודת הפינוי ע"י הקבלן תהא למנהל בכל עת גישה למקום ביצוע עבודת הפינוי וכן לציוד המופעל ע"י הקבלן.



8.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין והסכם ובכלל זה יקפיד וידאג:

8.1.1. לשלם לעובדיו השכר המגיע להם לפי כל דין והסכם קיבוצי וכי הם יועסקו לפי התנאים הקבועים בכל דין או הסכם.

8.1.2. כי ינוהל עבורם תיק ניכויים כדין ויופרשו עבורם כל ההפרשות והניכויים הקבועים בדין או בהסכם לרבות הפרשות לרשויות המס, לקרנות ביטוח ופנסיה, קצובות ותוספות המגיעות לעובדים וכיוצ"ב.

לעניין סעיף זה "הסכם" - הסכם או הסדר קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, בהתאם לקבוע ולמגיע מכוח הסכם או הסדר כאמור לעובדים הנמנים על ארגון העובדים היציג המייצג את מספר העובדים הגדול ביותר באזור המרכז המועסקים בעבודות דומות.

8.1.3. הקבלן מתחייב בין היתר להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

8.1.4. במידה ויותר לקבלן להעסיק עובדים זרים, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם לחוק והוראותיו בדבר העסקת עובדים זרים.

8.1.5. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות נאותים עבור עובדיו וכן קיומם של תנאים נאותים לשמירה על בריאותם ושלומם, והכל לפי הנדרש בכל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש ע"י המנהל.

8.2. המועצה תהיה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבדוק כי הקבלן מקיים את תנאיו של סעיף זה. ככול שיתברר כי הקבלן לא עומד בהתחייבויותיו המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן לטובת אחד או יותר מזכויות העובדים כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם ולתבוע את הקבלן בגין הפרתו.

9. אי מתן הרשאה לזכות במקרקעין

9.1. אין ברשות הניתנת לקבלן להצבת כלי אצירה לאיסוף פסולת למחזור על פי הסכם זה משום הרשאה לזכות כלשהי במקרקעין וכי אין בהסכם זה משום עסקה במקרקעין כהגדרתה בחוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969 או כל חוק אחר.

9.2. הרשות הניתנת לקבלן להצבת כלי אצירה בהתאם לתנאי הסכם זה הינה, בין היתר, על פי התנאים הבאים:

9.2.1. מובהר בזאת במפורש כי הרשות הניתנת לקבלן זה ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו להצבת כלי אצירה על פי הסכם זה הינה אך ורק רשות לשהייה בסביבת כלי האצירה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.2.2. רשות השהייה שתוענק לקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו תהיה לגשת לכלי האצירה אך ורק למטרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולצורך ביצוע הפעולות הבאות:

9.2.2.1. הצבת כלי האצירה על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.2. פינוי תכולת כלי האצירה על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.3. ביצוע פעולות תחזוקה לכלי אצירה כמפורט בהסכם זה.

9.2.2.4. שינוע/הזזת כלי אצירה לבקשת המזמין, על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.5. יובהר כי הרשימה שלעיל אינה רשימה סגורה.



10. היעדר יחסי עובד-מעביד

10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל הקבלן כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין הקבלן ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד וכל זכות של המזמין להורות, לפקח, או להדריך את הקבלן ו/או את עובדיו בביצוע הסכם זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד מעביד.

10.2. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי למרות האמור בסעיפים 10.1 ו- 10.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין הקבלן ו/או מי מעובדיו למזמין יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל הקבלן מהמזמין ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית, תשלום לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה וכיו"ב וישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.

10.4. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי הקבלן ישפה את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הקבלן, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמין בהקשר ולצורך תביעה כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה לכך. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמין יהא זכאי לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לקבלן על פי הסכם זה.

10.5. הקבלן ידאג לכך כי כל עובד בשירותו יחתום על אישור, כי לא קיימים בינו ובין העיריה יחסי עובד ומעביד.

10.6. הקבלן יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

11. התמורה

11.1. התמורה תשולם לקבלן בגין כל פינוי של תכולת כלי אצירה לקרטון אשר בוצע בפועל, והכל בהתאם להצעתו למכרז המפורטת במסמך ה' – הצעת מחיר.

11.2. למען הסר ספק מובהר כי אספקת, הצבת ותחזוקת כלי האצירה בתחומה המוניציפלי של המועצה, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממטן שירותיו, נשוא הסכם זה.

11.3. יובהר כי התמורה לקבלן מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

11.4. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.

11.5. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

11.6. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

11.7. המחירים יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות, ללא הצמדה וללא תוספות למעט מע"מ כאמור.

11.8. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי.

11.9. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים והאסמכתאות על ביצוע השירותים בתדירות, באופן ובמתכונת כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנספח האופרטיבי.

11.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי התמורה שנקבעה נבחנה על ידו והוא מצא אותה כמשביעת רצון לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

11.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שתמורה כאמור תשולם לו בהתאם לביצוע העבודות בפועל והכול בהתאם להוראות המזמין ולשביעות רצונו. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה לקבלן תחושב על ידי מכפלת מספר כלי האצירה שפוננו בפועל, בהתאם לדרישת המזמין כאמור, במכפלת המחיר שהוצע ביחס ליחידה אחת של פינוי כלי אצירה, כפי שהוצעה על ידי המציע בהצעת המחיר למכרז.

12. מחויבות הקבלן בזמן שביתה או השבתה

12.1. הושבתה פעילות המועצה באופן מלא או חלקי, יפסיק הקבלן לפי הוראות המנהל את ביצוע עבודת הפינוי וזאת למשך הזמן עליו הורה לו המנהל. מובהר ומוסכם בזאת כי בעבור הפסקת העבודה מחמת השבתה כאמור, לא זכאי יהא הקבלן לכל פיצוי ו/או תמורה כלשהי.

13. חיוניות העבודות ורציפותן

הקבלן מצהיר:

13.1. כי ידוע לו שהעבודות הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.

13.2. כי ידוע לו שאופייה של העבודות נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייבים כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, ועל כן הקבלן מתחייב בכל מקרה להמשיך ולבצע את העבודות כסדרן, וכחלק בלתי נפרד מכך, לנקוט מראש בכל הפעולות והמאמצים על מנת למנוע כל עיכוב, ביטול או פגיעה במהלכן התקין של העבודות.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר במפורש, כי גם במקרים של שביתה ו/או סכסוך עבודה כלשהו ו/או היעדרויות של עובדים, מתחייב הקבלן להמשיך ולבצע את העבודות כסדרן.

13.4. לאור האמור, בכל מקרה של הפסקת העבודות על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מיידי לידי כל צד שלישי אחר. הקבלן מוותר בזאת על כל סעד זמני לעיכוב או ביטול החלטת המועצה כאמור, ולרבות במקרה שהצדדים חלוקים בעניין ביטול ההסכם ו/או התמורה המגיעה לקבלן. אין באמור כדי לגרוע מזכות הקבלן על פי דין לפעול למיצוי זכויותיו הכספיות, ככל שהוא זכאי להן כדין.



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

13.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעבודות הינם שירותים חיוניים בחירום, וכן שהמועצה מוכרת או עשויה

לקבל הכרה כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

13.5.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

13.5.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

13.5.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

13.5.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה בגין כל האמור.

14. רמה מקצועית ושמירת דינים

14.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את השרות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

14.2. הקבלן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

אחריות הקבלן - הפרות/ קנסות/ פיצוי/ שיפוי וקיצוז

15. הפרה יסודית

15.1. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 3,5,8,10,13,14,20,21 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם בין המועצה לקבלן וזאת מבלי שתידרש המועצה לתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

15.2. מוסכם כי הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה, תהיה הפרה יסודית, ככל שההפרה, כולה או חלקה, לא נגרמה בשל מעשה או מחדל של צד ג' ו/או כוח עליון, והקבלן לא תיקן את ההפרות כאמור בתוך 30 ימים מהיום בו נמסר לו הודעה בכתב על ידי המועצה בדבר ההפרה כאמור.

15.3. . כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר מ-5 פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנו ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.

15.4. בכל מקרה של הפרה יסודית המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית.



15.5. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה כמפורט בנספח האופרטיבי, יוטל על הקבלן פיצוי כספי מוסכם כמפורט בנספח האופרטיבי..

15.6. עד שלא הופסקה ההתקשרות בכתב על ידי המועצה, הקבלן מתחייב להמשיך בהסכם.

16. סנקציות על הפרות הקבלן

16.1. יובהר כי על הפרות הקבלן להתחייבויותיו, יחולו הקנסות המפורטים בנספח האופרטיבי.

17. אחריות הקבלן - פיצוי שיפוי וקיזוז

17.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק כולל לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, רשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא בהתאם להוראות המועצה והרשויות המוסמכות על פי דין, ככל שקיימת לרשויות כאמור סמכויות ספציפיות עפ"י דין, או, לפי בחירת המועצה, לשאת בעלות התיקון של כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, כבלים, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.

17.2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

17.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים או הוצאה שהיה על הקבלן לשלמו ע"פ כל חוזה או דין לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

17.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה קנסות ופיצויים מוסכמים ביחס לכל חריגה מהתחייבויותיו.

17.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הפיצוי הנקוב בנספח יידרש וישולם בהתייחס למחדל או מעשה מצד הקבלן ביחס לכל מקרה ומקרה בנפרד.

17.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על חוזה זה ועל פי כל דין.



18. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 18.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 18.1.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;
- 18.1.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון;
- 18.1.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה;
- 18.1.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת;
- 18.1.5. הקבלן מעסיק נהגים ללא רישיון בהתאם להוראות החוק;
- 18.1.6. הקבלן עובד ללא היתרים ו/או רישיונות כנדרש בתנאי הסף;
- 18.1.7. הקבלן מעסיק עובדים זרים שלא כדין;
- 18.1.8. הקבלן מקבל התראות חוזרות ונשנות על ידי המפקח בדבר אי מתן השירות כנדרש במכרז. מובהר כי 3 התראות בחודש יחשבו להפרה יסודית.
- 18.2. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.
- 18.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל תוכל המועצה לחלט את פיקדון הערבות ולבצע את העבודה באמצעות קבלן אחר מבלי לגרוע מכל סעד או פיצוי או תרופה המגיעה למועצה מכוח הוראות כל דין או ההסכם.
- 18.4. ביטלה המועצה את ההסכם כאמור לעיל מחויב יהא הקבלן להמשיך ולבצע את העבודה על אף הביטול באותה תקופה שעד לכניסתו לעבודה של הקבלן החליפי ולכול הפחות לתקופה של 90 יום מיום הביטול. באם סרב הקבלן להמשיך לבצע את העבודה כמבוקש, תחלט המועצה את הערבות המצויה בידה שהתקבלה מהקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים למועצה במקרה כאמור.
- 18.5. סעיף קטן 18.4 לעיל יחול גם במקום בו הגיע ההסכם לכדי ביטול שלא על ידי המועצה.

19. בטיחות

- 19.1. במהלך כל ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות וזאת בהתאם להוראות כל דין, לקבות תקנים ו/או הנחיות ולפי דרישת המנהל.
- 19.2. המועצה תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן במידה ועבודתו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים ו/או לא מתאימים לדרישת המועצה ו/או דרישות הדין.



20.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה **בנספח 2/ג** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

20.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לתאגיד תמיר, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

20.3. בנוסף לאמור באישור על קיום ביטוחים, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בעבור כל אחד מכלי הרכב מכל סוג שהוא לרבות ציוד מכני הנדסי אשר ישמשו אותו לצורך ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, את הביטוחים כמפורט להלן:

20.3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970.

20.3.2. ביטוח צד שלישי גוף בגין כלי רכב וציוד הפטורים מחבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970, בגבול אחריות של לפחות 10,000,000 ש"ח בגין מקרה אחד.

20.3.3. ביטוח אחריות כלפי רכוש צד שלישי בגין כלי רכב, בגבול אחריות של לפחות 1,000,000 ש"ח בגין נזק אחד.

20.3.4. ביטוח צד שלישי גוף ורכוש בגין כלי רכב יורחבו לשפות את המועצה, תאגיד תמיר והבאים מטעמם, בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

20.3.5. ביטוח מקיף לרכב ולמתקנים הנמצאים עליו.

20.4. למרות הרשום לעיל, רשאי הקבלן שלא לבטח בביטוח מקיף את רכושו, והקבלן מצהיר בזאת כי לא תהינה לו טענות או תביעות כלפי תאגיד תמיר, המועצה והבאים מטעמם בגין אובדן או נזק שנגרם לרכושו ובלבד שוויתור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

20.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן והבאים מטעמו יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של המבטח כלפי המועצה והבאים מטעמה וכלפי תאגיד תמיר.

20.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את נספח 2/ג, אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

20.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה בנספח 2/ג - אישור על קיום ביטוחים או כל הארכה שלו, ימציא הקבלן למועצה שוב אותו כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".



המועצה המקומית כפר שמריהו

מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

20.8. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק

האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם.

20.9. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן על פי ההסכם. בחתימתו על מסמכי ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

20.10. המועצה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן את פעילותו במקרה שנספח ג/2 לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.

20.11. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

20.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

20.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייבת לעשות כך.

20.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

20.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפויות העצמיות הנקובה בפוליסות.

20.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

20.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה והבאים מטעמה וכן כלפי תאגיד תמיר בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים הרשומים בהסכם זה וכל ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור.

20.18. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

20.19. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה ו/או זכויות תמיר, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו להם באופן מלא ובלעדי, ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהם, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפיהם.

20.20. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח או צמצומו במהלך תקופת ההסכם.



21. ערבות ביצוע

- 21.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם, ערבות בנקאית בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע") שתהא בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ועוד 30 יום ותהא ניתנת לפירעון בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש חילוטה על ידי המועצה, בנוסח המצ"ב **כנספח ג/1**.
- 21.2. הערבות הנ"ל תהא ניתנת למימוש בכל תקופת תוקפה בהתאם לשקול דעתה הבלעדי של המועצה והמועצה תהא רשאית לחלטה - כולה או מקצתה - אם יופר תנאי מתנאי ההסכם וזאת מבלי לגרוע מכול סעד או תרופה המגיעה למועצה בהתאם להוראות חוק החוזים ו/או הוראות כל דין.

22. המחאת ההסכם או חלקו וקבלני משנה

- 22.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה או חלק מהן, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר ללא הסכמת המזמין ותמיר בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם לאחר או לאחרים.
- 22.2. היה והתברר כי הקבלן מעסיק/העסיק קבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה ומתמיר יחויב הקבלן בסך של 5,000 ₪ בגין כל יום בו העסיק הקבלן קבלני משנה בניגוד לאמור (סכום זה יהיה צמוד למדד ממועד החתימה על ההסכם ועד ליום התשלום בפועל).
- 22.3. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של הקבלן.

23. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 23.1. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 23.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 23.3. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה אזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כנדרש.



24. ויתור

- 24.1. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 24.2. כל ויתור, ארכה שינוי או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה

25. שונות

- 25.1. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות עיכבון.
- 25.2. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 25.3. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 25.4. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

26. כתובות והודעות

- 26.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתורת להסכם זה.
- 26.2. כל מסמך או הודעה שתישלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה במבנה הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

קבלן

המזמין



אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם ע"י :

1. _____ 2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם (*למחוק אם לא רלוונטי).

עו"ד/רו"ח

תאריך

אישור יועמ"ש המועצה:

הסכם זה אושר לחתימת המזמין על ידי היועמ"ש המועצה.
לחתימת ההסכם קדם מכרז כדין.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך



בנק _____ בע"מ

לכבוד

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמין")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (הסכום במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 7/2017 לשירותי הספקה, הצבה, ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ולפינוי ושינוע תכולתם, ומילוי תנאיו. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומם של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ



נספח 2/ג - אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד

המועצה המקומית כפר שמריהו ו/או חברות בנות של המועצה ו/או תאגידים של המועצה

רחוב קרן היסוד 18

כפר שמריהו

(להלן: "המזמין")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן

מספר חברה _____ (להלן "הקבלן")

בקשר להסכם לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי עצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון, לפינוי ושינוע תכולתם (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הקבלן את הביטוחים להלן:

- פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי.** הפוליסה מבטחת את אחריותו של הקבלן כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות תאגיד תמיר והמזמין בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, שימוש במנוף או מכשיר הרמה. הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לכלול את תאגיד תמיר, המזמין והבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל של הקבלן ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.
- פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבות הקבלן כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את תאגיד תמיר והמזמין במידה ויחשבו כמעבידי עובדי הקבלן. גבולות האחריות בפוליסה זו הם 20,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

- נוסח הפוליסה לביטוח צד שלישי הנו ביט או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי תאגיד תמיר המזמין וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספקאנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
- בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לפחות 60 יום מראש.
- השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
- אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: תאגיד תמיר המזמין. העובדים של המזמין מכל סוג והבאים מטעם המזמין. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח צד שלישי			
ביטוח אחריות מעבידים			

בכבוד רב

שם חברת הביטוח _____

_____ חתימת וחותמת המבטח

_____ תפקיד החותם

_____ שם החותם

_____ תאריך



מסמך ד' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני קבלן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1** - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
10. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 11.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
 - 11.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ג/1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
 - 11.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג/2** למסמכי המכרז.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ד/2**) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
13. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.



לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך גלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

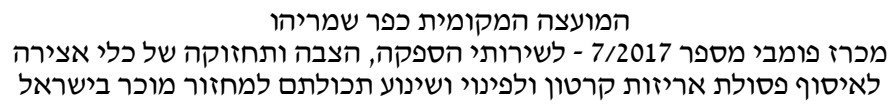
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

[illegible]

לטבלה יש לצרף אישורים מהלקוחות שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות, ככל שישנם.



לכבוד :

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המזמין")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ש"ח (הסכום במילים: אלפיים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 7/2017 לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה

לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין **ערבות** זו, יהא "**מדד הבסיס**" - מדד חודש מאי 2017 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"**המדד הקובע**" לעניין **ערבות** זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי **ערבות** זו.

הפרשי ההצמדה לעניין **ערבות** זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "**הפרשי ההצמדה**" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום **הערבות**, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 3 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/10/2017 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/10/2017 לא תענה.

לאחר יום 31/10/2017 **ערבותנו** זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ



נספח 3/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המציע)

3. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.



6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל
בחתימו/ה עליו בפני. חתימה וחותמת: _____



נספח 4/ד – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –

- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות שהוא מכרז זה.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה –

"**דיני העבודה**" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי

ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה

תאריך



נספח 5/ד - תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 7/2017 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של ההסכם נשוא מכרז 7/2017.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	שם
	<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____	_____
חתימה וחתימת	תאריך



המועצה המקומית כפר שמריהו
מכרז פומבי מספר 7/2017 - לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל
נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז
7/2017 לשירותי הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ולפינוי ושינוע
תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע:

2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס;
חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע _____ הורשע _____ בעבר _____ בחשד _____ לביצוע _____ העבירות _____ הבאות:
(יש לפרט מתוך העבירות המנויות
לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז.
מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך



נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____

משמשים ☐ מנהלים ☐ דירקטורים ☐ _____

בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

☐ חתימת כל אחד מהם ☐ חתימתם גם יחד ☐ _____

☐ בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____



מסמך ה' – כתב הצעת מחיר

1. המציע יפרט בהצעתו מחיר מבוקש עבור כל השירותים המפורטים במכרז זה.
2. המחיר המבוקש על ידי המציע בהצעתו, יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז.
3. למען הסר ספק, מובהר בזאת שהמועצה לא תשלם לספק כל תוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למחירים המבוקשים בהצעה זו ולהוצאות שהתחייבה במפורש להחזירן במסמכי מכרז זה.
4. **התמורה החודשית לקבלתהיה על פי היקף השירותים אשר סופקו בפועל בהתאם לתעריפים המפורטים בהצעה להלן בתוספת מע"מ כדין והכל בהתאם להוראות המזמין ולשיעור רצונו המלאה.**
5. יובהר כי השוואת ההצעות לשם בחירה בזוכה תהיה על פי המחיר המוצע לפינוי תכולתו של כלי אצירה אחד.
6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
7. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המקסימלי המפורט להלן. הצעת מחיר העולה על הסכום המקסימלי תביא לפסילת ההצעה.
8. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
9. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות הקרטון בקבלן אחד בלבד.
10. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 58 (חמישים ושמונה) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחומה של הרשות. יובהר כי ככל שייתווספו כלי אצירה נוספים בתחומה של המועצה – תעודכן תדירות הפינוי בהתאם, הכול בהתאם להוראות המועצה כפי שיוגשו לקבלן האיסוף מעת לעת מראש ובכתב.
11. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייפנה את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור הרשות המקומית כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.



13. הצעת המחיר:

פירוט העבודה	מחיר מרבי (₪) ללא מע"מ).	הצעת הקבלן (₪) ללא מע"מ)
מחיר מוצע עבור פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – מובהר כי העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	35 ₪ לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ;	₪ תשלום של המועצה לקבלן לפינוי תכולתה של קרטונית אחת.

שם המציע: _____ מס' ח.פ.ע.מ.: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

פרטי איש קשר: _____, תפקיד במציע: _____

טלפון נייד: _____