

המועצה המקומית

כפר שמריהו



**מכרז פומבי מס' 3/2017 להספקת שרותי ניקיון
רחובות ושטחים ציבוריים**



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת שרותי ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 18, כפר שמריהו. בימים א' עד ה', בשעות: 08:00-14:00, תמורת סך של 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו, בכל מקרה.

כנס מציעים וסיור קבלנים יתקיימו ביום ה' 23/2/2017 בשעה 12:00, בחדר הישיבות במשרדי המועצה, השתתפות בכנס מציעים וסיור קבלנים הינה חובה.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2017".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 16/3/2017 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 30,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 15/6/2017, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המועצה"/"המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים בתחום המועצה, באמצעות מטאטאים מכניים ופועלים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. השירותים הנדרשים במכרז הינם כדלקמן:

1.2.1. הספקת **שירותים שוטפים** - בהתאם לתכנית עבודה המפרטת את היקפי השטחים המנוקים כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט, **מסמך ב'**. תמורת השירותים השוטפים תשולם תמורה לספק הזוכה בהתאם למחיר פאושלי חודשי והכל בהתאם להצעת המחיר שנקוב בה המציע בהצעתו.

1.2.2. **עבודות מיוחדות** - הספקת אמצעים ועובדים נוספים מעת לעת – על פי הזמנת עבודה, מעבר לשירותים השוטפים. תמורת העבודות המיוחדות תשולם תמורה לספק הזוכה בהתאם להצעת המחיר שנקוב בה בהצעתו.

1.3. ככל שיחולו שינויים בהיקף השירותים השוטפים שיסופקו, קרי הוספה או הפחתת היקפי שטחים מנוקים במסגרת תכנית העבודה, יחול שינוי במחיר הפאושלי (וזאת בהתאם למנגנון שינוי התמורה הפאושלית המפורט במפרט, מסמך ב' למסמכי המכרז ובהסכם, מסמך ג') בהתאם למחירים שנקוב המציע בהצעתו ביחס למחירי תוספת / הפחתת שטחים מנוקים. כפי שיפורט בהרחבה בהמשך, יובהר כי המחירים בגין ההוספה / הפחתה בהם ינקוב המציע, לא ינוקדו במסגרת חישוב ההצעה הכספית לצורך השוואת ההצעות במכרז.

1.4. **המועצה מבקשת להבהיר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה מתבצעות בשטח המועצה עבודות פיתוח ותשתית נרחבות, אשר בעקבותיהן יתכן ותמנע הספקת השירותים השוטפים בחלק מהרחובות המפורטים בתכנית העבודה המופיעה במפרט, מסמך ב' למסמכי המכרז. בנוסף, המועצה בוחנת צמצום של היקף השירותים מטעמים תקציביים. לפיכך יותאם המחיר הפאושלי שנקב בו המציע בהצעתו ביחס לשירותים השוטפים הנדרשים בהתאם למחירי התוספת/הפחתה שנקוב המציע בהצעתו. עם זאת, יובהר כי על הספק הזוכה להיות ערוך להספקת השירותים במלואם.**

1.5. ביטוח

1.5.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המזמין לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

1.5.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז יידרש להמציא למזמין אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת בתוך מספר הימים הנקוב במכרז.

1.5.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.

1.5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המעצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.



- מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין תוך מספר הימים הנקוב במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

2. הגדרות

המכרז וכלל המסמכים המצורפים למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם ההתקשרות, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצד, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה"	המועצה המקומית כפר שמריהו.
"המפקח"	מנהל מחלקת אחזקה, תברואה ושמירת הסביבה במועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"הקבלן"	המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"קבלן משנה"	קבלן אשר מספק שירותים לקבלן הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
"קבלן אחר"	קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות מסמכי המכרז, לרבות המפרט.
"השירותים/העבודות"	מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
"התמורה"	המחיר לו זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות בפועל.
"המדד"	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מסמכי המכרז"	לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;
"ההסכם/החוזה"	ההסכם המצורף למסמכי המכרז, לרבות נספחיו המצורפים לו.
"חג"	2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.
"מטאטא מכאני"	מכונת טיאוט או רכב טיאוט הכוללת מיכל אליו נשאבת הפסולת הנאספת ומערכת שטיפה בלחץ מים.

ראו הגדרות נוספות במסמך ב' – מפרט המכרז.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. **זהות המציע-** מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. **ניסיון-** למציע ניסיון בקבלן ראשי במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, לפחות, בהספקת שירותי ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים, בהתאם לקריטריונים הבאים:

3.2.1. המציע סיפק שירותי ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים לשתי (2) רשויות מקומיות, לכל הפחות, כאשר כל התקשרות, עם כל רשות מקומית נמשכה לתקופה של 12 חודשים לכל הפחות.

3.2.2. המציע סיפק שירותי ניקיון רחובות ושטחים ציבוריים לכל הפחות, לשוב אחד בעל צביון כפרי (ישוב בו רוב המבנים הינם בתים בודדים צמודי קרקע), במשך 12 חודשים רצופים ומעלה, והשירותים באותו ישוב כללו ניקיון של לפחות 15,000 מ"א רחובות **ביום עבודה אחד- על המציע לצרף אישור על עמידתו בתנאים אלו מהרשות עבודה ביצע את השירותים כאמור.**

יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף 3.2.2 לעיל, רשאי המציע להציג ניסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף 3.2.1 לעיל.

- להוכחת עמידתו בתנאי הסף 3.2.23.2.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות עבורם ביצע את השירותים כאמור בסעיפים לעיל, בה יצוינו הפרטים הבאים: שם הרשות, סוג השרות שניתן, מועד תחילת השרות, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה **בנספח 1/ד**.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין רשאי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאי המזמין לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

3.3. **איתנות כלכלית:** המציע בעל מחזור הכנסות מהספקת שירותי ניקיון רחובות, בסכום של לפחות 250,000 ש"ח (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים הקודמות לשנת הכספים בה מתפרסם מכרז זה (2013, 2014, 2015), והמציע אינו מוגבל בבנק ואין כנגדו "אזהרת עסק חיי".

להוכחת תנאי זה יש למלא את הנדרש **בנספח 2/ד**, ע"י רו"ח מטעם המציע. יתקבל גם אישור בנוסח אחר המעיד על מחזורי המציע ועל איתנותו הכספית כנדרש, לרבות לפי הוראת התכ"מ 7.24.1 שעניינה "אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע", בהתאמות המתחייבות.

3.4. **אמצעים:**

3.4.1. לרשות המציע עומדים כלי הרכב לפי המפורט להלן:

- 2 מטאטאים מכניים יעודיים, מכל בנפח 3-5 קוב משנת יצור 2014 לפחות.
- 1 מטאטאים מכניים ייעודי, מכל בנפח 0.7-2 קוב, משנת יצור 2014 לפחות.

3.4.2. להוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה ימלא המציע את הטבלה **בנספח 3/ד**, בה יפורטו פרטי המטאטאים המכניים, וכן, פרטי זכותו לשימוש בכלי הרכב (בעלות, ליסינג או הסכם עם קבלן משנה).



- 3.5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד הכלכלה והתעשייה כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. המציע יצרף העתק נאמן למקור, מאומת על ידי עורך דין של הרישיון כאמור.
- 3.6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**") לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים **בנספח 4/ד** (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) (להלן: "**רשימת החוקים**"), ב-3 השנים האחרונות. ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות- חלף במועד ההתקשרות שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 3.7. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי רשימת החוקים.
- 3.7.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 3.8. במסגרת הצעתו למכרז המציע מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת התכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 3.9. **ערבות בנקאית**: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח 4/ד** (להלן: "**ערבות השתתפות**"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א/2**, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. המציע, לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, ולא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
- 3.10. המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז. (להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.8, 3.10 לעיל, יש לחתום על התצהיר **בנספח 5/ד**).
- 3.11. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.13. המציע השתתף בכנס קבלנים שיתקיים במקום ובמועד כמפורט בטבלה **בנספח א/1**.
- 3.14. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

- מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
- יובהר כי, המועצה תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים הבאים, ואולם, תהא רשאית היא להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה כזאת, וזאת בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע



בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

(1) במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לרשימת החוקים.

(2) במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על רשימת חוקי העבודה בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

- המועצה תפסול על הסף הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, והכל כפי שנקבע בהוראת התכ"מ 7.11.3.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

4.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.2. תצהיר על עמידה בתנאי סף לעניין הרשעות פליליות ע"ג נספח 5/ד.

4.3. תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ע"ג נספח 6/ד) המפרט, בין היתר, המידע הבא:

4.3.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.3.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

4.3.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

4.3.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

4.3.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.3.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

4.4. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת התכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9. ע"ג נספח 7/ד.

4.5. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור ב"נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה". המצורף בנספח 8/ד.

4.6. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו. ע"פ הוראה 7.11.3.2 המצורף בנספח 9/ד.



4.7. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, והצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, ע"ג

נספח 10/ד.

- 4.8. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 11/ד** חתום כנדרש.
- 4.9. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 12/ד** בשינויים המחוייבים בו, דהיינו אם הוא המציע, מנהל במציע, או בעל שליטה במציע.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.**
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.10. תעודת עוסק מורשה.
- 4.11. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.12. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
- 4.13. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
- 4.13.1. **תעודת רישום** בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.13.2. **תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות**, לפי העניין, על מנהלי התאגיד ובעלי המניות/ זהות השותפים, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.13.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג **נספח 13/ד**.
- 4.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח 14/ד**.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, כדי לחייב את המזמין.

5. מחירי ההצעה

- 5.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת לפי הצעת המחיר וכתב כמויות, המצורפת **במסמך ה'**. על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, ללא כל הצמדה.
- 5.4. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין. מובהר בזאת כי, המציע הזוכה יהיה זכאי לקבלת התמורה בהתאם לכמויות שביצע **בפועל**.
- 5.5. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו ולשביעות רצון המזמין.
- 5.6. כל מציע ידרש למלא בהצעת המחיר, **מסמך ה'**, 3 רכיבי מחיר:



- 5.6.1. הצעת מחיר בגין ביצוע השירותים השוטפים, כהגדרתם במסמכי המכרז ;
- 5.6.2. הצעת מחיר בגין ביצוע העבודות המיוחדות, כהגדרתן במסמכי המכרז ;
- 5.6.3. הצעת מחיר בגין תוספת או הפחתת שטחים מנוקים, כמוגדר במסמכי המכרז ובהתאם למחירי המקסימום שנקבעו **בנספח ה'**. יובהר כי הצעת מחיר החורגת ממחיר המקסימום, תפסל על הסף.
- 5.6.4. יובהר כי רק בגין רכיבים 5.6.1 ו- 5.6.2 לעיל, ינוקדו המציעים במסגרת בחינת הצעות המחיר ובהתאם למנגנון בחינת ההצעות שנקבע בסעיף 10 להלן.

6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו, בכל מקרה), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**,

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. מבלי לגרוע האמור לעיל, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת, במידת הנדרש) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - "הצעת מחיר וכתב כמויות".

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת, במידת הנדרש על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 3/2017". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט **בנספח א/1** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"). משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.



6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים בכנס המציעים.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט ב**נספח א/1**.

7. ערבות השתתפות

7.1. על המציע לצרף ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שם המציע בלבד שהוצאה על-ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין, בסך, בתוקף ובנוסח הנדרש ב**נספח א/2** לטובת המועצה (להלן: "**ערבות השתתפות**").

7.2. הערבות תהיה בלתי מותנית והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת, לרבות אך לא רק, במקרה בו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, או מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

7.3. מציע שהצעתו לא זכתה תוחזר לו ערבות ההשתתפות במכרז שצירף להצעתו, בהתאם להודעה שתשלח אליו על ידי המזמין.

7.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך 5 ימים ממועד קבלת הודעת המזמין ו/או יגישו כתב הארכת ערבות לתקופה הנדרשת מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ורשאית המועצה לחלט ערבותו.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום הערבות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה במקרה ותהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת ההסכם המצורף כ**מסמך ג'** למסמכי המכרז על ידי המציע שיזכה, ו/או השלמת ערבות ביצוע ו/או השלמת ביטוחים כנדרש במכרז ו/או עמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף לפי הוראות כל דין.

7.6. יובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל.

7.7. עם חתימת החוזה, יידרש המציע להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "**ערבות הביצוע**") כנדרש בהסכם.

8. הבהרות ושינויים

8.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולות במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.



- 8.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במהלך כנס מציעים/סיוור הקבלנים או לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.
- 8.3. התשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.
- 8.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.
- 8.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 8.6. מובהר כי בכל מקרה לא יהיה כל תוקף מחייב לכל מידע שנמסר על ידי המזמין אלא אם נמסר במסגרת הבהרה אשר פורסמה בכתב. ביחס לכך יודגש כי לא יהיה כל תוקף מחייב לכל דבר שנאמר במסגרת כנס המציעים/סיוור הקבלנים ככל שלא פורסם בכתב במסגרת פרוטוקול כנס המציעים/סיוור הקבלנים.

9. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 9.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי במסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 10.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.3. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע



והמסמכים הדרושים, ידורגו לפי ציון משוקלל: **40% איכות 60% מחיר.**

10.4. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, אף אם לא צרפו המלצה כאמור, לשם קבלת חוות דעת על רמת השרות שמספק המציע וכן על אמינותו.

10.5. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמות המידה האמורות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשים לב בין היתר לניסיון, לוותק וליכולתו של המציע לספק את השירותים הדרושים לה לפי מכרז זה, להתנהלותו של המציע ביחס לשמירת זכויות עובדים, וכן להמלצות של לקוחותיו האחרים בנוגע לאיכות שירותיו, לתביעות ו/או להפסקות התקשרות עמו.

10.6. המועצה תהיה רשאית לחרוג מאמות המידה האמורות, ככל שמדובר במציע אשר לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנודע לה כי בהתקשרות קודמת בין המציע לבין לקוח אחר קיים חוסר שביעות רצון מטיב השרות אשר ניתן על ידי המציע בעבר.

10.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצא כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא' ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה, בין אם ביחס לאומדן שנקבע ו/או אם קיים חשש כי הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

10.8. היה ומצאה המועצה ממצאים כאמור בסעיפים 10.5-10.6 לעיל, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולפסול מציע אשר לדעת המועצה אין בכשרו לספק את השירותים נשוא המכרז.

10.9. במקרה של פסילה עקב חוות דעת שלילית, המועצה תהא רשאית שלא למסור למציעים את פרטיו של מי שהעבירו למועצה ממצאים וחוות דעת.

10.10. אופן קביעת ניקוד משוקלל לדירוג ההצעות:

10.10.1. הציון המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל להצעה} = \text{ציון כולל לרכיב מחיר} + \text{ציון לרכיב איכות}$$

10.10.2. ציון רכיב מחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

בציון לרכיב המחיר יקבלו סעיפי הצעת המחיר את המשקלות כדלקמן:

- 75% למחיר הפאושלי החודשי בגין ביצוע השירותים השוטפים;

- 25% למחיר הכולל של סעיפי העבודות המיוחדות, כהגדרתם במפרט המכרז, מסמך ב'.

- הניקוד למחיר הפאושלי החודשי בגין ביצוע השירותים השוטפים יקבע כדלקמן:

$$\text{ניקוד למחיר הפאושלי} = 75\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

- הניקוד למחיר הכולל של סעיפי העבודות המיוחדות יקבע כדלקמן:

$$\text{ניקוד למחיר העבודות המיוחדות} = 25\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

- הציון הכולל לרכיב המחיר יקבע כדלקמן:

$$\text{ציון כולל לרכיב המחיר} = 60 \times \left(\text{ניקוד למחיר העבודות המיוחדות} + \text{ניקוד למחיר פאושלי} \right)$$



10.10.1. ציון רכיב איכות יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב האיכות} = 40 \times \text{ניקוד איכות ע"פ אמות המידה}$$

53

10.10.2. ניקוד רכיב האיכות יקבע על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת המידה	
15	3 נקודות לכל רשות. הבחינה תעשה על פי הפרטים שמסר המציע בהצעתו, והפירוט הנכלל בנספח ד/1.	בגין כל רשות מקומית נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, עבורה סיפק המציע שירותי ניקיון רחובות שטחים ציבוריים, כקבלן ראשי לתקופה העולה על 12 חודשים ברצף, יקבל המציע 3 נקודות עד לניקוד מירבי של 15 נקודות.	ניסיון	1.
10	2 נקודות לכל יישוב. הבחינה תעשה על פי הפרטים שמסר המציע בהצעתו, והפירוט הנכלל בנספח ד/1.	בגין כל יישוב בעלי צביון כפרי (כהגדרתו בתנאי הסף) עבורו סיפק המציע שירותי ניקיון רחובות שטחים ציבוריים, כקבלן ראשי, לתקופה העולה על 12 חודשים ברצף, וכללו ניקיון של לפחות 15,000 מ"א רחובות, יקבל המציע 2 נקודות, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות.		2.
10	חוות דעת <u>חיובית</u> אחת (1) מלקוח = 2.5 נק' חוות דעת <u>חיובית</u> כאמור לעיל משני (2) לקוחות = 5 נק' חוות דעת <u>חיובית</u> כאמור לעיל משלושה (3) לקוחות = 7.5 נק' חוות דעת <u>חיובית</u> כאמור לעיל מארבעה (4) לקוחות = 10 נק'	חו"ד בשיחה טלפונית עם לקוחות המציע, ברמת מנהלי מחלקות ברשויות מקומיות ומעלה. הממליצים יתבקשו לתת ציון למציע (1-10) בפרמטרים הבאים: עמידה בלוחות זמנים איכות השירות המסופק (רמת הניקיון, זמינות ותקינות ציוד ואמצעים) מנהל עבודה: זמינות, מקצועיות, מילוי הוראות שביעות רצון כללית הציון הכללי לחוות הדעת הינה ממוצע הציונים לעיל. ציון בחו"ד מעל 5 נקודות = חו"ד חיובית ציון בחו"ד עד 5 נקודות (כולל) = חו"ד שלילית	חו"ד לקוחות	3.
(10)-	חוות דעת <u>שלילית</u> אחת (1) מלקוח = (2.5)- נק'. חוות דעת <u>שלילית</u> משני (2) לקוחות = (5)- נק'. חוות דעת <u>שלילית</u> משלושה (3) לקוחות = - (7.55) נק'. חוות דעת <u>שלילית</u> מארבעה (4) לקוחות = - (10) נק'.			
8	2 נק' לכל רכב נוסף, עד לניקוד מירבי של 8 נקודות	כל מטאטא מכני נוסף העומד לרשות המציע, בין אם בבעלותו, ליסינג ובין אם באמצעות הסכם עם קבלן משנה ששנת ייצורו היא 2014 ואילך, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	אמצעים	4.
10	ככל שלמציע יש תקן כאמור יהיה זכאי למלוא הניקוד.	בעל תקן AS8000 לאחריות חברתית ותנאי העסקה נאותים	אחריות חברתית	5.

10.11. יובהר כי אמות המידה שנקבעו בהוראת התכ"מ 7.11.3 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי

קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" המתייחסות לציוני מבדק זכויות עובדים, לא מפורסמות במסגרת מכרז זה, הואיל שבמועד פרסום המכרז, טרם פורסם כלל המידע הנדרש לצורך יישומן.



11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 11.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 11.2.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 11.2.2. ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 11.2.3. אישור עריכת ביטוחים (נספח ג/2) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 11.2.4. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 11.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניו את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והוא מתחייב לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.
- 11.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 11.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.

12. הודעה לנדחים

- 12.1. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן ומועד החזרת הערבות.

13. קבלני משנה

- 13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
- 13.2. מובהר בזאת, כי באחריות המזיע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע.

14. גילוי הצעת המציע

- 14.1. בהגשת הצעתו מביע המזיע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין ידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המזיע במפורש בהצעתו על גבי נספח ד/14. מובהר בזאת, כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב ע"פ דין כדי לחייב את המזמין.
- 14.2. ידוע למזיע כי למזמין סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המזיע להותיר חסויים, וזאת לאחר שמסר למזיע הודעה על כוונה למסור פרטים אלה, ולמזיע לא תהא כלפי המזמין כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.



15. הוראות שונות

15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

15.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

15.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

15.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

16. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

17. כללי

17.1. שרותי הניקיון על פי מכרז זה כוללים את כל הרחובות והשטחים הציבוריים הנכללים בתחום שיפוט המועצה המקומית כפר שמריהו.

17.2. רשימת שטחי הניקיון המופיעים במפה מבוססים על מידע כללי העומד לרשות המועצה ומיועדים **להתרשמות המציע בלבד** ואין בהם כדי לחייב את המועצה. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את השירותים אף לשטחים נוספים, או לצמצם את השטחים הנדרשים.

17.3. אין המועצה מתחייבת כי מידע זה מדויק ו/או מלא ו/או כולל את כל השטחים המיועדים להיכלל בעבודה. יובהר כי ככל שידרש המציע הזוכה לבצע עבודות מעבר לשטחים המופיעים במפה, הרי לא יקבל בגין כך כל תמורה נוספת.

17.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בנתונים המפורטים בהצעה, וכן בסיור הצגת השטחים המיועדים לניקיון, שנערך במסגרת כנס המציעים, כדי לפטור את המציע בעצמו לוודא כי הצעתו כוללת ו/או מתבססת על כל השטחים הציבוריים המיועדים להיות מנוקים על ידו בתחום שיפוט המועצה.

17.5. לאור האמור לעיל ובנוסף אליו, מובהר בזאת כי החובה לבדוק את כל השטחים והאזורים לסוגיהם המיועדים להיכלל בעבודה, חלה על המציע.



17.6. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר כי, בנוסף לנתונים שהומצאו לו על ידי המועצה, במסגרת מסמכי המכרז ובסיור, בדק ובחן בעצמו את כל השטחים המיועדים להיות מנוקים על ידו וכי לא תהיינה לו כל דרישות ו/או טענות בכל מקרה שיידרש לנקות שטח שאינו מופיע ברשימה שלהלן ו/או שהנתונים ברשימה אינם תואמים את המצב בשטח ו/או שלא נכללו בסיור שנערך במסגרת כנס המציעים.

מועצה מקומית כפר שמריהו



נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום א' 19/2/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
כנס מציעים וסיוור קבלנים	יום ה' 23/2/2017 בשעה 12:00	נפגשים במשרדי המועצה רח' קרן היסוד 18 כפר שמריהו, בחדר ישיבות ע"ש רכטר. השתתפות חובה כתנאי סף להגשת הצעות למכרז.
הגשת שאלות הבהרה	עד יום ה' 2/3/2017	בכתב בלבד לדוא"ל noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש לפנות לטלפון 04-6336070 שלוחה 7. מובהר כי למזמין שמורה הזכות לדרוש את הגשת השאלות במסמך WORD פתוח לעריכה.
התייחסות המזמין לשאלות הבהרה	עד ליום ה' 9/3/2017	
הגשת הצעות	עד ליום ה' 16/3/2017 עד השעה 12:00	ההגשה במשרדי המועצה.
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	30,000 ש"ח	עד ליום 15/6/2017
ערבות ביצוע	50,000 ש"ח	עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות