



המועצה המקומית

כפר שמריהו



הזמנה להציע הצעות להספקת שירותים
משפטיים חיצוניים



הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות להספקת שירותים משפטיים חיצוניים, הכל על-פי התנאים המפורטים בהזמנה זו ובהתאם לחוזר המנהל הכללי 2/2014 אשר פורסם על ידי משרד הפנים אשר קבע "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" (להלן: "הנוהל").

את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "הצעה למתן שירותים משפטיים חיצוניים".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום ה' 09/02/2017 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

הליך זה אינו מהווה מכרז, אלא הליך לקבלת הצעות שייבחנו, בין היתר, על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 ותוך התייחסות למאפייניה הייחודיים של התקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי, לרבות מרכיב יחסי האמון הנדרשים.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

דרור אלוני,
ראש המועצה



מסמך א' – הוראות כלליות ופירוט השירותים הנדרשים

1. מבוא:

- 1.1 המועצה המקומית כפר שמריהו הינה רשות שלא הוטלה עליה חובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.
- 1.2 לאור האמור לעיל, המועצה מבקשת לקיים הליך זה למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי בהתאם לאמור במסמך זה.
- 1.3 יובהר כי הליך הבחירה זה ביועץ המשפטי החיצוני אינו מהווה מכרז, אלא בהליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין היתר, על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 (להלן: "הנוהל").
- 1.4 למען הסר ספק, אין בהזמנה כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד המועצה, אשר תהיה מחויבת אך ורק להסכם שייחתם על ידה ובהתאם להנחיות הרלוונטיות בנוהל.
- 1.5 השירות ינתן למועצה, ליחידות הסמך שלה ולגופים נלווים לה, כמפורט להלן:
 - 1.5.1 המועצה הדתית
 - 1.5.2 חברת חינוך בשרון בע"מ

2. תנאי סף להשתתפות

רשאי להגיש הצעתו אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 2.1 המציע בעל רישיון עריכת דין בתוקף והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין בישראל שלא יפחת מ- 7 שנים.
- 2.2 ניסיון:
 - 2.2.1 המציע שימש כיועץ משפטי בעבר שירותים משפטיים לרשות מקומית כלשהי ו/או לתאגיד מוניציפאלי, ו/או שימש בעבר כיועץ משפטי של רשויות מקומיות ו/או תאגיד מוניציפאלי לתקופה שלא תפחת מ- 5 שנים.
 - הערה: תתקבל מועמדותו של מציע שמשמש בעת הגשת ההצעות כיועץ משפטי חיצוני של רשות מקומית אחת לכל היותר, ובלבד שיעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 7.2 ס"ק (ו) לנוהל, ויביא אסמכתאות על כך.
 - 2.2.1 המציע בעל ניסיון מוכח בנושאים שלהלן: משפט מנהלי, דיני רשויות מקומיות ומכרזים, ליטיגציה ובפרט ייצוג גופים ציבוריים, דיני עבודה, דיני חוזים.
 - הערה: ידע בדיני תכנון ובניה יהווה יתרון אשר ילקח בחשבון במסגרת שיקולי הבחירה בזוכה.
- המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בסעיפים לעיל, הכוללת את שם הרשות/התאגיד, תחומי המשפט בהם ניתנו השירותים המשפטיים, מועדי מתן השירותים המשפטיים, שם איש קשר ברשות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ב/1.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.



- המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע שיש לגביו ו/או לגבי השירותים שסיפק חוות דעת שליליות. במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית, רשאי המזמין לא למסור את שם נותן חוות הדעת.

2.3. המציע הינו בעל משרד עורכי דין, או שהוא שותף במשרד עורכי דין, המעסיק או ששותפים בו לכל הפחות שני (2) עורכי דין, נוספים על המציע, בעלי וותק בעריכת דין של לפחות 5 שנים כל אחד. על המציע לצרף להצעתו פירוט אודות כלל עורכי הדין השותפים/מועסקים במשרדו, לרבות פרטי וותק ותחומי התמחות של כל אחד מעורכי הדין. יצוין כי מספר עורכי הדין הנוספים במשרד, וכן תחומי התמחותם ילקחו בחשבון במסגרת שיקולי הבחירה בזוכה.

2.4. לא תיבחן מועמדותו של מציע שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:

2.9.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;

2.9.2 הוא כיהן כחבר המועצה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

2.9.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

2.9.4 הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות המועצה או לחברות בה;

2.9.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי;

2.9.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975;

2.9.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למזכיר המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

2.9.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בס"ק 2.9.7, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם;

2.9.9 הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

2.4 לעיל עליו למלא את הטבלה בנספח ב/2- שאלון תנאי פסלות.

2.5. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש מגיש ההצעה בלבד.

2.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט לעיל.

הערות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.



מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 3.1. תעודת עוסק מורשה.
- 3.2. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 3.3. שאלון תנאי פסלות בנוסח נספח ב/2.
- 3.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ב/3 וחתם עליו כנדרש.
- 3.5. תצהיר והתחייבות לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, ע"ג נספח ב/4, וחתם עליו כנדרש.
- 3.6. צילום תעודת לשכת עורכי הדין בישראל של המציע בתוקף לשנת 2016.
- 3.7. מסמכים שנוסחו ו/או נערכו ע"י המציע במהלך שלוש השנים שקדמו לפרסום הזמנה זו (ניתן למחוק פרטים מזהים במסמכים):
 - 3.7.1. 3 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.
 - 3.7.2. 3 כתבי טענות שונים לרבות השגות בתחום הארנונה.
 - 3.7.3. 3 הסכמים, התקשרויות בתחומים מוניציפאליים לרבות התקשרויות עם ספקים, יועצים ועובדים.

4. השירותים הנדרשים:

4.1 על היועץ המשפטי להימצא בעצמו לפחות אחת לשבוע במשרדי המועצה.

- 4.2. ככלל, היועץ המשפטי יטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.
- 4.3. היועץ המשפטי יספק את השירותים בתחומים הבאים:
 - 4.3.1. מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגנו, לגזבר המועצה, למהנדס המועצה, לחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, למליאת המועצה, לוועדותיה השונות, לרבות ועדת מכרזים, וועדת ערר לענייני ארנונה, לעובדי הרשות וליתר אורגניה – בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
 - 4.3.2. השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה ולפי הצורך גם בוועדות חובה ורשות לרבות ועדות ערר, ועדה מחוזית ומקומית.
 - 4.3.3. מתן חוות דעת משפטית בכל שאלה משפטית הנוגעת להתנהלות המועצה לרבות בעניין להסכמים והתקשרויות עם גורמים חיצוניים ודיני עבודה.
 - 4.3.4. ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות (לרבות ייצוג המועצה בהליכי הוצאה לפועל) ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי, לרבות ניהול הליכי גישור.



- 4.3.5 הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הרשות, עריכתה וכתביה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
- 4.3.6 ניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- 4.3.7 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ויודא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- 4.3.8 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 4.3.9 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים במועצה.
- 4.3.10 ייצוג המועצה כתובע עירוני, בכפוף לקבלת הסכמה מהיועץ"מ לממשלה.
- 4.3.11 כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין ואשר נתבקשה ע"י המועצה.
- 4.3.12 ליווי ומתן ייעוץ משפטי למחלקת ההנדסה במועצה, לרבות ליווי לוועדות ערר, וועדות תכנון שונות, מתן התייחסות לתכניות מתאר ארציות/ מחוזיות/מקומיות וכדומה שמקודמות בתחום הכפר וגבולותיו, פנייה לגורמי חוץ ממשלתיים ובין-ממשלתיים, טיפול במתן התייחסות להיתר, שמאות, היטלי השבחה ופיתוח, משמעויות משפטיות בהליכים ההנדסיים וכדומה.

5. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כמפורט להלן:

- 5.1 לבצע את השירותים הנדרשים בנאמנות, במיומנות ובמקצועיות ועל פי כללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועיים המקובלים.
- 5.2 להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות.
- 5.3 לא להתחייב בשם המזמין ללא קבלת אישור מוקדם.
- 5.4 לא לעשות כל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או שעלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו.
- 5.5 במהלך מתן השירותים למועצה וכן לאחר סיום מתן השירותים, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם.
- 5.6 למסור לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנובע לו במסגרת מתן השירותים.
- 5.7 כל חומר ומידע שייאסף על ידו או יגיע לידי כל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, אם נדרש לכך, ימסור היועץ העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או מודפס ע"ג נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 5.8 לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, בהיקף שלא יפחת מחמישה מיליון ₪ למקרה ולתקופה.
- 5.9 לפעול על פי הנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שתיתנה מעת לעת.



6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכים: את חוברת ההזמנה, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה בנספח א/1, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת הליך הבחירה).

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת ההזמנה בקובץ). חל איסור לפרק את החוברת שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממלא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי ההזמנה.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים להצעתו לרבות המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי ההזמנה.

6.2.4. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההזמנה, לרבות בכל עמוד של חוברת ההזמנה.

מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין.

6.2.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר ההזמנה, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "הצעה למתן שירותים משפטיים חיצוניים". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") המפורט בהתאמה בנספח א/1.

6.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

6.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.

6.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט בנספח א/1.

7. הבהרות ושינויים

7.1. המזמין רשאי, בכל עת, להזמין שירותי ייעוץ משפטי מעורך דין או משרד עורכי דין אחר, בכל תחום, לרבות בתחומים המפורטים בסעיף 6.3 לעיל בעת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו.



7.2. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים בהזמנה זו לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.3. אם ימצא המציע בחוברת ההזמנה סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1.

7.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מחוברת הזמנה ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.

7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב בחוברת ההזמנה כלשונה.

7.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין חוברת ההזמנה המקורית, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. תהליך בחירת הזוכה

- 8.1. לאור העובדה שאופי ההתקשרות ומתן השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים בין היועץ המשפטי לבין המועצה, מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת נרחב בבחירת הזוכה בהליך זה, לרבות בכל הקשור לבחינת אמות המידה, איכות ההצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים המבוקשים ע"י המועצה, מניעת ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים, בכל שלב משלבי ההתקשרות ובמהלכה.
- 8.2. כחלק מהליך בחירת הזוכה, תזמין המועצה מציעים, בהתאם לשיקול דעתה, לראיון בפני ועדת בחירה חיצונית כהגדרתה בנוהל, אשר תפקידה להמליץ בפני ראש המועצה על מינוי יועץ משפטי חיצוני בתום הליך הבדיקה.
- 8.3. אופן בדיקת ההצעות וניקודן:
 - 8.3.1. שלב א'- בדיקת עמידה בתנאי הסף, כשירות ההצעה ועמידתה בכל הדרישות המופיעות במסמך הזמנה להציע הצעות זה.
 - 8.3.2. שלב ב'- בדיקת איכות ההצעה: הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת איכותה. לאיכות ההצעה ינתן משקל של 60% בבחירת הזוכה (כמפורט בסעיף 9 להלן).
 - 8.3.3. בדיקת מחירי ההצעה ומתן הניקוד בגינם (כמפורט בסעיף 10 להלן).
- 8.4. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.



9. אופן בחינת איכות ההצעות:

9.1. התרשמות מכישורי המציע על פי ההצעה (30%):

9.1.1. בחינת איכות המציע תתבסס על הפרטים שנכללו בהצעתו לעניין כישוריו, לרבות ניסיונו המקצועי בכלל ובמתן שירותים משפטיים למועצות אזוריות בפרט, השכלתו, והמלצות של לקוחותיו. במסגרת בחינה זו ינתן משקל למורכבות הנושאים בהם טיפל המציע, למגוון הנושאים המקצועיים הרלוונטים בהם עסק, לניסוח מסמכים משפטיים שצורפו להצעתו ועוד.

9.1.2. בהערכת איכות ההצעה והמציע יכללו גם התרשמות ונתונים אודות המציע שהתקבלו במסגרת בירורים שתערוך הוועדה. יודגש כי המועצה רשאית לבצע סינון מוקדם של ההצעות.

9.1.3. למרכיב זה ינתן משקל של עד 30%

9.1.4. חמשת המציעים שידורגו ראשונים בהערכת ההצעה כאמור, יזומנו לראיון בפני וועדת הבחירה.

9.2. התרשמות הוועדה מהמציע בראיון אישי (30%):

9.2.1. בגין התרשמות הוועדה מהמציע במסגרת ראיון, אליו יוזמנו שלושת המציעים שדורגו ראשונים על פי ההתרשמות מהצעתם, תיתן הוועדה ניקוד מקסימלי של 30%, שיצרפו לניקוד שניתן להתרשמות מההצעה, לקביעת הניקוד הכללי לעניין איכות המציע (מקסימום 60%).

9.2.2. ככל שהוועדה תקבע כי ההתייצבות לראיון הינה חובה, שמורה לוועדה הזכות לפסול על הסף מציע אשר לא התייצב לראיון במועד שתדרוש הוועדה.

9.2.3. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עימו.

10. התמורה:

10.1. הצעת המחיר תינתן כאחוז הנחה או אחוז תוספת ביחס לשכר טרחה של 35,000 ₪ לחודש בצירוף מע"מ, (להלן: "התמורה"), שכר הטרחה הינו בגין שירותים בהיקף משוער של 80-120 שעות עבודה חודשיות. יובהר כי היקף השעות כאמור הינו בגדר הערכה בלבד, וכי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף מעבר לשעות הנקובות.

10.2. יובהר כי התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים בסעיף 4 לעיל והמציע לא יהיה זכאי לתשלום נוסף למעט במקרים חריגים אשר ייבחנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

10.3. זאת ועוד בהתאם למפורט בסעיף 12.9 בנוהל המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות במקרים מסוימים לפנות לקבלת שירות משפטי מעורכי דין חיצוניים אחרים.

10.4. ההנחה או התוספת המרבית יהיו בשיעור של עד 20% ביחס לסכום המצוין בסעיף 10.1 לעיל.

10.5. ההנחה או התוספת יינתנו באחוזים שלמים.

10.6. כל אחוז תוספת יפחית נקודה וכל אחוז הנחה יוסיף נקודה.

10.7. הנחה מרבית תזכה את המציע ב-40 נקודות ותוספת מרבית תזכה את המציע ב-0 נקודות.

10.8. מציע שלא יציע כל הנחה או תוספת, הצעתו תקבל 20 נקודות.

10.9. שכר הטרחה יהיה סופי וכולל ויהווה תמורה מלאה לכל השירותים הנדרשים למועצה כמפורט בחוברת ההזמנה, למעט האמור בסעיף 10.9 להלן.

10.10. תנאי תשלום:

10.10.1. החיוב בגין שירותי הייעוץ המשפטי יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור

השירותים שניתנו בחודש הקודם.



10.10.2 היועץ יצרף לחשבון את פירוט שעות העבודה בחודש שבגיניו מוגש החשבון.

10.10.3 התמורה תשולם תוך 60 ימים מתום חודש הגשת החשבון למועצה (שוטף + 60).

11. תקופת התקשרות:

11.1 עם הזוכה יחתם הסכם לחצי שנה ובו אופציות להארכה בהתאם לנוהל.

11.2 המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות למשך תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה") וזאת במתן הודעה בכתב לזוכה שתינתן עד לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה/ המוארכת, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 6 שנים מיום חתימת ההסכם.

11.3 בתקופות ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם.

11.4 המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של הזוכה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

12. ועדה על תוצאות ההליך והתקשרות עם הזוכה

12.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה.

12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לדרוש מסמכים נוספים, לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

12.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:

12.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.

12.3.2. כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.

12.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו.

12.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך הבחירה על אי-זכייתם.

מועצה מקומית כפר שמריהו



אנספח א/1- טבלת לוחות זמנים

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת חוברת ההזמנה	מיום א' 08/01/2017	במשרדי מזכירות המועצה, בין השעות 08:00-14:00, בתאום מראש בטלפון 09-9506699 עלות רכישה: 1,000 ₪
הגשת שאלות הבהרה	עד יום א' 22/01/2017 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד: לדוא"ל: noa@c-on.com לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 4
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה' 09/02/2017 בשעה 12:00	
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	6 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 6 שנים.

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי ההצעה או נרשם על ידי נציג המזמין.



מסמך ב' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט בחוברת ההזמנה ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש בחוברת ההזמנה. בנוסף, רצ"ב נוסח חוברת ההזמנה חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני עורך דין מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. אני מציע לבצע את השירותים המפורטים חוברת ההזמנה ובהסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל ההסכם מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול הליך הבחירה מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההצעות, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי ההזמנה, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי חוברת ההזמנה, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות חוברת ההזמנה והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. מובהר בזאת, כי ידוע לי כי התמורה שנקובה בחוברת הזמנה זו כוללת את כל השירותים, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות נשוא ההליך.
10. ידוע לי, כי התמורה שמוצעת על ידי המזמין היא סופית, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי:
 - 11.1. להמציא את הסכם ההתקשרות חתום על ידי, בשלושה עותקי מקור.
 - 11.2. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג' 1** בחוברת ההזמנה.
 - 11.3. להמציא כל מסמך אשר יידרש למועצה על פי שיקול דעתה.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא הזמנה זו והמזמין יהא רשאי ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט בחוברת ההזמנה.



לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז.: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך גלעיל, נחתם בפני ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____

תאריך _____ חתימה וחתימת עו"ד _____



נספח 1/ב – פירוט ניסיון קודם

בטבלה להלן יפרט המציע את עמידתו בתנאי סף לעניין ניסיון.
ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים.
הבהרות למילוי הטבלה:

שם הלקוח	תחומי הטיפול המשפטי	רמת המומחיות בתחום (מ 1-10)	מועדי ההתקשרות	פרטי איש קשר אצל הלקוח

הערות:

1. לטבלה יש לצרף אישורים מהלקוחות שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות, ככל שישנם.



נספח ב/2 – שאלון תנאי פסלות

תנאי פסלות בהתאם לנוהל	תשובה (כן/לא)	אם כן, פרט
המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו לפי המאוחר.		
המציע כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
המציע כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
המציע היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
עיסוקיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.		
המציע משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.		
המציע הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.		

אני הח"מ מצהיר כי קראתי את האמור בטבלה שלהלן, הבנתי את האמור בה וכהוכחה לכך שקראתי, הבנתי וכי כל אשר מילאתי בטבלה הינו אמת, באתי על החתום:

שם המציע: _____
מס' ת.ז.: _____ כתובת: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אימות

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה:

אשר נושא ת.ז. מספר _____

ואשר מוכר לי אישית ו/או אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת ורישיון _____ תאריך _____ שם עו"ד _____



נספח ב/3- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יהיה תקף רק במחיקת המיותר כנדרש בסעיף 9

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה ומתחייב _____ (להלן "המציע") המבקש להציע את הצעתו במסגרת הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים חיצוניים שעורכת המועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "המוזמין").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה ולהתחייב בשם המציע.
3. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
4. להודיע למוזמין, לאלתר, על כל עניין ו/או דבר אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המוזמין.
5. התחייבותי זו תהא תקפה כל עוד מתנהל הליך הבחירה, ובמידה שאזכה עד תום ההתקשרות לפי הזמנה זו.
6. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עובדי המבקש; ביחס לכל העובדים מטעם המבקש; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המבקש, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המבקש, בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.
7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר מכל סוג שהוא בין המוזמין למבקש, ו/או בכדי לחייב את המוזמין לכל דבר ועניין.
8. הנני מצהיר בזאת כי המוזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
א. סעיף 89 ב' (א) לפקודת המועצות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם מועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים."



9. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(שים לב! מחק את המיותר)**

- א. בין חברי המזמין יש / אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. יש/ אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי המזמין תהיה רשאית לפסול את רישומי בספר הקבלנים שלה אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. הנני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי בקשה להצעת הצעות ו/או במתן השירותים המוצעים על ידי למזמין בבקשה זו משום ניגוד עניינים עסקי של המבקש ו/או אישי שלי ו/או של מי ממנהלי המבקש ו/או מי מעובדיו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה:

_____ אשר נושא ת.ז. מספר _____

ואשר מוכר לי אישית ו/או אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת ורישיון _____ תאריך _____ שם עו"ד _____



נספח ב/4 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ בחברת _____, המציעה/ה בהזמנה למתן שירותים משפטיים חיצוניים (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה/ה ו/או בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ- 2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך



מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

אשר נערך ונחתם בכפר שמריהו, ביום _____ חודש _____ 2017

בין: מועצה מקומית כפר שמריהו

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד" ו/או "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה המועצה ו/או היועץ, על פי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, להלן: "החוזר", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.



הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים לצורך ביצוע תפקידו, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו לתקופה של 6 חודשים, אשר ניתן יהיה להאריכה לתקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם, עד לסה"כ 6 שנים.
- הארכת ההסכם לתקופה / תקופות נוספות/ות תהיה בהודעה ליועץ שייבחר, על כוונת המועצה להאריך את ההסכם לתקופה נוספת וזאת בהודעה בכתב שתיתן ליועץ שייבחר עד לא יאוחר מ-30 יום בטרם תסתיים תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או המוארכת.
- ניתנה הודעה כאמור לעיל תימשכנה כל הוראות ההסכם לחול בתקופה המוארכת, בשינויים המחוייבים.
- על אף האמור לעיל, מוסכם ומובהר כי במהלך שנת התקשרות ראשונה בהסכם, תוכל המועצה, בכל עת, לסיים את ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בכתב, ליועץ על הכוונה לסיים את העסקתו.
- ניתנה הודעה כאמור לעיל, תסתיים תקופת ההסכם במועד הנקוב לסיומה, ללא צורך בהודעה נוספת.
- לאחר 12 חודשים ראשונים להתקשרות עם היועץ תעמוד תקופת ההודעה המוקדמת לסיום ההסכם על 60 יום.
12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ניתן יהיה לסיים את ההסכם לא לתת וללא צורך בהודעה מוקדמת בכל מקרה בו תיפתח כנגד היועץ חקירה פלילית בגין עבירה שיש עימה קלון ו/או נשללה אפשרות של היועץ לשמש



כעו"ד עקב הליכים משמעותיים ו/או נפתחו כנגד היועץ הליכי פש"ר ו/או ניתן צו כינוס לנכסי היועץ ו/או איבד היועץ את כושרו המשפטי.

בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף זה, ניתן יהיה לסיים את הקשר בין המועצה ליועץ בהודעה בכתב, לאלתר.

13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש מהיועץ את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן לבצע כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בנושאים אלה יימשך ללא פגיעה.

14. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות הסכם זה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הבעלות בכל תוצרי העבודה אותה יבצע עבור המועצה הינה של המועצה ולפיכך, כל התוצרים הללו, המסמכים שיוכנו על ידי היועץ עבור המועצה, וכל המידע שיתקבל מהמועצה הינם קניינה המלא והמוחלט של המועצה וליועץ לא תהיה כל זכות קניינית באלה.

17. למען הסר ספק מובהר כי הוראות בדבר שמירת סודיות החלות על היועץ, כמפורט להלן, יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

18. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע למועצה.

19. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם על בסיס מפרט הדרישות וההצעה אותה הגיש למועצה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

20. עוה"ד יספק את השירותים למועצה במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר. על אף האמור לעיל, יגיע היועץ בעצמו לכל ישיבות המועצה וכן לכל ישיבות ועדה שנוכחותו בה חובה וכן לפחות ליום ייעוץ מלא אחד, פעם בשבוע, למועצה.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.



הצהרות והתחייבויות עוה"ד

22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
23. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
24. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
25. עוה"ד מתחייב לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
26. עוה"ד מתחייב ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
27. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
28. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

30. העסיק היועץ עובדים, יהיה הוא, והוא בלבד, אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. היועץ מתחייב כי במשך מילוי תפקידו עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.
- לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
32. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובנייה שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא לגופים האמורים.



33. היועץ לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטני לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת כפר שמריהו, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
34. כל האמור לעיל – יחול על היועץ, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
35. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
36. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, על היועץ להמציא פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחר המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
37. היועץ יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו כיועמ"ש המועצה.

התמורה

38. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה קבוע, על בסיס הצעת היועץ בהליך לאיתור יועץ משפטי למועצה, כמפורט להלן:
- התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך _____ של _____ ₪ (ש"ח). לסכום זה יתווסף מע"מ, כשיעורו בדין.
39. שכר הטרחה ליועץ המשפטי, ישולם ליועץ כנגד חשבון שכר טרחה חודשי, אשר יפרט את כל הנושאים שטופלו ע"י היועץ עבור המועצה. שכר הטרחה ישולם תוך לא יאוחר מ-60 יום מתום החודש בגינו הוצא חשבון שכר הטרחה.
40. התמורה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים המשפטיים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה הנ"ל לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

העדר יחסי עובד ומעביד בין הצדדים

41. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.



42. היה וייקבע בערכאה כלשהי כי היועץ ו/או עובד של היועץ או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

ביטוח

43. מבלי לגרוע מהתחייבויות עוה"ד על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. עוה"ד מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג/1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח תחול על עוה"ד בלבד.

44. מבלי לגרוע מהתחייבויות עוה"ד על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. עוה"ד מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח תחול על עוה"ד בלבד.

45. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על עוה"ד יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

46. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך עוה"ד ואשר קשורים להסכם בין המועצה לעוה"ד, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח עוה"ד כלפי המועצה, נבחרה המועצה והבאים מטעמים.

47. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא עוה"ד למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.

48. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא עוה"ד למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".

49. עוה"ד מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

50. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של עוה"ד עבור המועצה.

51. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לעוה"ד מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.



52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מעוה"ד לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

54. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא עוה"ד בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

55. עוה"ד לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

56. עוה"ד לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

57. עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

58. עוה"ד לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

59. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא עוה"ד אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.

שמירת סודיות

60. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

61. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.



62. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
63. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
64. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
65. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
66. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח 2/ג המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
67. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
68. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת צינון

69. היועץ יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה.
70. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
71. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 53 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחוייבים על היועץ, ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת למועצה גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.



שינוי בהסכם או בתנאים

72. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

73. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

74. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

75. מובהר ומוסכם כי הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני לרשות מקומית. בכל מקום שבו תהיינה סתירות בין הוראות הסכם זה וחוזר המנכ"ל, יגברו הוראות חוזר המנכ"ל.

שונות

76. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד



נספח ג/1 - אישור עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד
המועצה המקומית כפר שמריהו ו/או חברות בנות ו/או תאגידי המועצה .
רחוב קרן היסוד 18
כפר שמריהו
(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן "העוה"ד")
בקשר להסכם למתן שירותים משפטיים חיצוניים למועצה המקומית כפר שמריהו (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם העוה"ד את הביטוחים להלן:

1. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את אחריותו המקצועית של העוה"ד על פי דין בגין מעשה או מחדל או טעות או השמטה שלו בגבולות אחריות של ₪ 5,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אחריות שילוחית. אובדן מסמכים ומידע. הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשה או מחדל של העוה"ד ולצורך כיסוי זה יראו את המועצה כאחד מיחיד המבוטח. בפוליסה רשום סעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מיחיד המבוטח כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות העוה"ד כנגד המועצה. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים. בפוליסה רשום תאריך רטרואקטיבי החל לכל הפחות מיום תחילת העבודות של העוה"ד עבור המועצה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.
2. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים. הפוליסה מבטחת את חבות העוה"ד כלפי עובדיו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי העוה"ד.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על העוה"ד בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: המועצה. העובדים של המועצה מכל סוג והבאים מטעם המועצה. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.



המועצה המקומית כפר שמריהו
הזמנה להציע הצעות להספקת
שירותים משפטיים חיצוניים

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח אחריות מעבידים
			ביטוח אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח אחריות מעבידים
			ביטוח אחריות מקצועית

בכבוד רב

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____



נספח ג/2 - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית כפר שמריהו

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שיקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך



הצעת המחיר למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. להלן הצעתנו להספקת השירותים נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט בחוברת ההזמנה.
2. שכר הטרחה החודשי החודשי הקבוע הוא 35,000 ₪ לפני מע"מ :

☐ אפשרות א'- ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב'- הנחה של % _____.

☐ אפשרות ג'- תוספת של % _____.

חתימה וחותמת

תאריך